

Rol. 602.7.2016

Kiszkowo, dnia 24 kwietnia 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA OPRACOWANIE PROGRAMU REWITALIZACJI GMINY KISZKOWO NA LATA 2017-2020

I. Zamawiający:

GMINA KISZKOWO

reprezentowana przez **Wójta Gminy Kiszkowo**

adres: 62-280 Kiszkowo, ul. Szkolna 2

NIP Gminy 784 24 29 701

Regon Gminy 631259502

tel. 61 429-70-10 (sekretariat),

fax. 61 429-70-11 do godz. 15⁰⁰,

e-mail: ug@kiskowo.pl

www.kiskowo.pl

Biuletyn Informacji Publicznej <http://kiskowo.nowoczesnagmina.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00 – 16.00, wtorek - piątek 7.30 – 15.30

Osoba upoważniona do kontaktu za Zamawiającego – Anna Sierzchulska, tel. 61 429 70 13
od poniedziałku do piątku od 8.00 do 15.00.

II. Podstawa udzielenia zamówienia

- art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.
- Procedura udzielania zamówień przez dotacjobiorców określona przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Rewitalizacji gminy Kiszkowo na lata 2017 – 2020, przy użyciu ekspertów zewnętrznych, w tym przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku konieczności jej przeprowadzenia) zgodnego:
 - z założeniami konkursu nr 2/REW/2016 ogłoszonego przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego oraz Ministra Rozwoju na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji gmin województwa wielkopolskiego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020. Dokumentacja konkursowa zamieszczona na stronie:
<http://wrpo.wielkopolskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/Rewitalizacja#konkurs>

z „Zasadami programowania i wsparcia rewitalizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+)” przyjętymi przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego Uchwałą nr 2718/2016 z dnia 06 października 2016 r., dostępnymi są pod adresem:

http://wrpo.wielkopolskie.pl/system/file_resources/attachments/000/004/063/original/Zasady_programowania_i_wsparcia_rewitalizacji_w_ramach_WRPO_2014_.pdf?1475840252

- aktualnymi „Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” Ministra Rozwoju, z dnia 02.08.2016 r. MR/H 2014-2020/20(2)08/2016). Wytyczne dostępne są na stronach internetowych MliR pod adresem: http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w_zakresie_rewitalizacji-w-programach-operacyjnych-na-lata-2014-2020/
- założeniami określonymi we wniosku aplikacyjnym gminy Kiszkowo, złożonym w konkursie dotacji na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji dla gmin województwa wielkopolskiego nr 2/REW/2016, organizowanym przez Województwo Wielkopolskie oraz Ministerstwo Rozwoju,
- aktualnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w których ujęta jest gmina Kiszkowo, a w szczególności z Wieloletnim Planem Inwestycyjnym Gminy Kiszkowo 2004-2020 strategią rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, strategią rozwiązywania problemów społecznych oraz Planami odnowy miejscowości, w których zamieszczono szczegółowe diagnozy w zakresie potrzeb inwestycyjnych, społecznych i środowiskowych na obszarach objętych planami.

Program rewitalizacji gminy Kiszkowo na lata 2017 – 2020 będzie podlegał sprawdzeniu oraz zatwierdzeniu/ zaopiniowaniu przez Instytucję Wdrażającą lub Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 i stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020.

2. Program rewitalizacji powinien zawierać w szczególności:

- a) Opis powiązań programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy;
- b) Diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych, skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych;
- c) Zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji tj. określenie, w oparciu o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoriów najbardziej wymagających wsparcia. Jako obszar oddziaływania Programu rewitalizacji wskazuje się całą gminę;
- d) Wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);
- e) Cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk;
- f) Listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i zmierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji;



- g) Charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową;
- h) Charakterystyka projektów zintegrowanych realizujących kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk;
- i) Mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
- j) Indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć, o których mowa w lit. f oraz g, z indykatywnymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE);
- k) Mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
- l) Informacje dotyczące przeprowadzonej oceny oddziaływania na środowisko lub odstąpienia;
- m) System realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji;
- n) System monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonanie przedmiotu zamówienia przez trzech ekspertów, zapewniając wysoki poziom fachowości i kwalifikacji osób biorących udział w realizacji umowy,
- 2) Minimalny zakres Programu Rewitalizacji określają Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju oraz załącznik nr 1 do regulaminu konkursu dotacji.
- 3) Program rewitalizacji powinien posiadać następujące cechy i zawartość (elementy): kompleksowość programu rewitalizacji, koncentrację programu rewitalizacji, komplementarność projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych (komplementarność przestrzenną, komplementarność problemową, komplementarność proceduralno-instytucjonalną, międzyokresową, komplementarność źródeł finansowania), realizację zasady partnerstwa i partycypacji. Program Rewitalizacji powinien również zawierać listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
- 4) Przygotowanie wszelkiej niezbędnej dokumentacji w procesie tworzenia Programu rewitalizacji w szczególności wniosków, obwieszczeń, ankiet, uchwał, uzasadnienia, podsumowania oraz uzyskanie opinii, uzgodnień, dokumentacji fotograficznej, graficznej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) Przeprowadzenie analizy i diagnozy, sytuacji społeczno-gospodarczej, przestrzennej i środowiskowej w oparciu o analizę dokumentów gminnych, inwentaryzację terenową, ocenę kondycji zabudowy, w tym:
 - Zgromadzenie, analizę danych statystycznych oraz opracowanie kluczowych wniosków w zakresie danych dotyczących sfery społecznej
 - Zgromadzenie, analizę danych statystycznych oraz opracowanie kluczowych wniosków w zakresie danych dotyczących sfery gospodarczej



- Zgromadzenie, analizę danych statystycznych oraz opracowanie kluczowych wniosków w zakresie danych dotyczących sfery środowiskowej
 - Zgromadzenie, analizę danych statystycznych oraz opracowanie kluczowych wniosków w zakresie danych dotyczących sfery przestrzenno-funkcjonalnej
 - Zgromadzenie, analizę danych statystycznych oraz opracowanie kluczowych wniosków w zakresie danych dotyczących sfery technicznej
 - Ocenę kondycji zabudowy w oparciu o zestandaryzowane kwestionariusze oceny
 - Ocenę jakości i stopnia zainwestowania przestrzeni publicznych w oparciu o zestandaryzowane kwestionariusze oceny wraz z analizą opisową i graficzną
 - Ocenę wykorzystania przestrzeni publicznych przez mieszkańców gminy z wykorzystaniem obserwacji uczestniczącej i wywiadów pogłębionych wraz z analizą opisową i graficzną
 - Ocenę funkcjonujących rozwiązań przestrzennych za pomocą wizji terenowych wraz z analizą opisową i graficzną
 - Odniesienie wyników oceny funkcjonujących rozwiązań przestrzennych do zapisów obowiązujących na terenie gminy dokumentów planistycznych
 - Opis powiązań programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi gminy, w tym strategią rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych
 - Opracowanie kluczowych rekomendacji i przeprowadzenie delimitacji terenu gminy dla celów wyodrębnienia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji
 - Sformułowanie wniosków z analizy i rekomendacji dla części strategicznej programu
- 6) Analiza i diagnoza czynników i zjawisk kryzysowych, skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych zawarta w Programie powinna obejmować swym zasięgiem całą Gminę Kiszkowo i opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych Wykonawca zobowiązany jest do zebrania danych we własnym zakresie.
- 7) Opracowanie wniosku o odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub uzgodnienie zakresu i stopień szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska i Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym.
- 8) W przypadku odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko sporządzenie pisemnego uzasadnienia odstąpienia, art. 48 ust. 3 ustawy ooś
- 9) Przygotowanie i przeprowadzenie badania społecznego – maksymalnie 500 kwestionariuszy ankietowych, nie mniej niż 200 kwestionariuszy ankietowych wraz z ich przygotowaniem, dystrybucją, zebraniem i analizą wyników.
- 10) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w przypadku takiej potrzeby, zgodnie z ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko środowiskową (ze szczególnym uwzględnieniem art. 3 ust. 1 pkt 11, art. 43), tj. sporządzenia przez Wykonawcę oceny/prognozy oddziaływania na środowisko, w tym:
- a) uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska i Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym,

- b) przed rozpoczęciem konsultacji społecznych dostarczenie Zamawiającemu uzgodnionego projektu prognozy oddziaływania na środowisko celem zamieszczenia go przez Zamawiającego w siedzibie Urzędu Gminy w Kiszku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - w następujących formach:
- papierowa: 1 egzemplarz, do wglądu w Urzędzie Gminy Kiszku,
 - elektroniczna: na płycie CD/DVD, pliki pdf i doc,
- c) przygotowania treści informacji i jej ogłoszenia w formie obwieszczenia Wójta Gminy Kiszku w prasie o zasięgu odpowiednim do rodzaju dokumentu,
- d) przeprowadzenie konsultacji społecznych,
- e) każdorazowe uzupełnianie i korygowanie projektu PR o wnioski i uwagi wynikające m.in. ze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, udziału społeczeństwa w postępowaniu, opinii organów występujących w postępowaniu,
- f) Sporządzenie pisemnego podsumowania o sposobie uwzględnienia wyników/oceny prognozy oddziaływania na środowisko wraz z wprowadzeniem ewentualnych uwag, tj.: przygotowanie stanowiska, które będzie zawierało rekomendację dotyczącą przyjęcia bądź odrzucenia każdej z uwag zgłoszonych do projektu PR w procesie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz ze szczegółowym i wyczerpującym uzasadnieniem dla każdej uwagi; powyższe Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w ilości 2 kompletów.
- 11) Opracowanie projektu Programu Rewitalizacji metodą ekspercko-partycypacyjną, który obejmował będzie udział szeroko pojętych interesariuszy rewitalizacji, ekspertów Wykonawcy, którzy przeprowadzą konsultacje społeczne i opracują projekt programu, zgodnie z zakresem opisanym przez Zamawiającego oraz wstępnymi założeniami przyjętymi we wniosku aplikacyjnym Gminy, złożonym w Konkursie.
- 12) Przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych przez profesjonalnych moderatorów w dwóch cyklach spotkań na terenie sołectw wybranych przez Zleceniodawcę, tj. 10 spotkań, po 5 w każdym cyklu. Spotkania winny się odbyć na etapie przygotowań do przystąpienia do przygotowania programu oraz na etapie proponowania konkretnych rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych po pogłębionej diagnozie stanu. Do podstawowych narzędzi partycypacji, które winny zostać wykorzystane w procesie rewitalizacji Gminy Kiszku należą:
- spotkania konsultacyjne, warsztaty z wykorzystaniem aktywnych metod pracy (wspomagają opracowanie planu działania, wizji zmian, wypracowanie stanowisk),
 - zgłaszanie uwag pocztą tradycyjną/elektroniczną,
 - badania ankietowe,
 - wywiady bezpośrednie
- Wykorzystane mogą zostać także narzędzia pomocnicze jak debaty (poznanie opinii uczestników oraz tego jak wpływa na nią dyskusja), działania aktywizacyjne (aktywne włączenie interesariuszy w przygotowanie i ewaluację Programu rewitalizacji).
- 13) Przygotowanie dokumentów do tworzenia zakładki na stronie internetowej gminy w celu informowania społeczeństwa o postępach w realizacji zadania,
- 14) Przedkładanie projektu dokumentów Zamawiającemu na każdym etapie opracowania. Wszystkie materiały powstałe w ramach projektu powinny zostać oznakowane zgodnie z wytycznymi zapisanymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- 15) Bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji.

- 16) Prezentacja przedmiotu zamówienia na posiedzeniach komisji i sesji Rady Gminy w Kiszku.
- 17) Przedłożenie do oceny ekspertom Instytucji Zarządzającej RPO WW w zakresie niezbędnych cech i elementów projektu Programu Rewitalizacji, w ramach tzw. konsultacji roboczych przed uchwaleniem programu, w przypadku zaistnienia konieczności korekty /uzupełnienia wprowadzenie niezbędnych zmian w dokumencie w terminie wyznaczonym przez UMWW w Poznaniu oraz uzyskanie akceptacji (pozytywnej opinii) Programu przez Zespół ds. rewitalizacji.
- 18) Zebranie i przetworzenie wszelkiej niezbędnej do opracowania programu dokumentacji a następnie przekazane Zamawiającemu.
- 19) Przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania z realizacji czynności zawartych w zapytaniu wraz z fakturą/rachunkiem.
- 20) Zamawiający zobowiązany jest do stałej i ścisłej współpracy z Wykonawcą oraz udzielania niezbędnego wsparcia, w tym udzielania niezbędnych informacji i konsultacji przy realizacji przedmiotu Umowy,
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów i wydatków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności, wynagrodzenie ekspertów w zakresie przygotowania i przeprowadzenia diagnozy, w zakresie przygotowania części strategicznej (misja, wizja, cele i kierunki działań), przygotowania kwestionariuszy ankietowych wraz, dystrybucją, zebraniem i analizą wyników, dokumentacji fotograficznej, wynajmu sali, wynagrodzenia dla moderatorów, cateringu.
- 22) Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag, sugestii i propozycji zapisów własnych, w toku prac nad każdym etapem tworzenia przedmiotu Umowy, z inicjatywy własnej lub w stosunku do otrzymanej od Wykonawcy roboczej wersji przedmiotu Umowy - w terminie 4 dni od jej otrzymania, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić i wprowadzić do treści opracowania lub uzasadnić brak celowości ich wprowadzenia niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 4 dni od daty ich otrzymania.
- 23) Zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowej akceptacji propozycji założeń, koncepcji oraz kierunków rewitalizacji przedstawionych przez Wykonawcę i ujmowanych w PR.

Uwaga: Wykonawca wyraża zgodę na opublikowanie opracowań na stronie internetowej Zamawiającego i profilu na Facebooku.

2. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **31 sierpnia 2017 r.**
- 2) Termin 31 sierpnia 2017 r. jest ostatecznym nieprzekraczalnym terminem przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji projektu Programu Rewitalizacji po przeprowadzonych konsultacjach roboczych z ekspertami Instytucji Zarządzającej RPO WW w zakresie niezbędnych cech i elementów programu przed uchwaleniem programu rewitalizacji i uaktualnienia projektu zgodnie z uwagami instytucji Zarządzającej RPO WW.
- 3) Projekt Programu Rewitalizacji gminy Kiszku na lata 2017 – 2020 powinien być sporządzony w postaci dokumentu tekstowego w wersji drukowanej w 5 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej edytowalnej a po uchwaleniu projektu Programu Rewitalizacji wykonawca oświadcza, że sporządzi i prześle program w postaci dokumentu tekstowego w wersji drukowanej w 5 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej edytowalnej.

V. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia oraz spełniają wymagania w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (eksperci) oraz udzielą gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca powinien:
 - 2.1 posiadać wiedzę i doświadczenie w tworzeniu programu rewitalizacji wykonanego na rzecz gminy lub jednostki pomocniczej gminy. Wymaga się opracowania 1 programu rewitalizacji – w okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia składania ofert, potwierdzonego załączeniem referencji stwierdzającym, że usługa została należycie wykonana.
 - 2.2 dysponują 3 osobami (ekspertami skierowanymi do wykonania przedmiotu zamówienia)
 - 2.3 Udzielenie gwarancji na przedmiot umowy 12 miesięcy, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy
3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna za warunek spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada trzech ekspertów do wykonania przedmiotu zamówienia, którzy posiadają wykształcenie wyższe w dziedzinie urbanistyka i/lub architektura i/lub budownictwo i/lub ekonomiczne i/lub społeczne i/lub socjologiczne i/lub wykształcenie uzupełnione specjalistycznymi studiami podyplomowymi z zakresu rewitalizacji.

Ocena spełnia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie wykazu /oświadczenia wykonawcy i załączonych referencji

VI. Kryteria wyboru ofert

1. Cena – 90 pkt
 2. Dodatkowe doświadczenie w tworzeniu programu rewitalizacji wykonanego na rzecz gminy lub jednostki podległej gminy - 10 pkt, jeżeli Wykonawca załączy nie mniej niż 3 referencje na opracowanie programu rewitalizacji w okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia składania ofert, potwierdzonego załączeniem referencji stwierdzającym, że usługa została należycie wykonana (nie wlicza się opracowania 1 programu rewitalizacji – potwierdzającego doświadczenie wymaganego obligatoryjnie).
- Uwaga:
- Punktacji nie podlega opracowanie 1 programu rewitalizacji wymagane przez Zamawiającego jako potwierdzenie wiedzy i doświadczenia w tworzeniu programu rewitalizacji wykonanego na rzecz gminy lub jednostki pomocniczej gminy.

Punktacja

Dla kryterium ceny punkty będą przyznawane wg wzoru:

W przypadku kryterium cena otrzyma maksymalna liczbę punktów 90 wynikającą ze wzoru

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena najniższej oferty - PLN}}{\text{cena oferty badanej - PLN}} \times 100 \times 90\%$$



Dodatkowe doświadczenie – referencje- nie mniej niż 3 referencje – 10 pkt
(punktacji nie podlega opracowanie 1 programu rewitalizacji wymagane przez
Zamawiającego obligatoryjnie)

Uwaga:

- 1) Wymagany okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia - nie podlegający punktacji wynosi 12 miesięcy.
- 2) Cena winna zawierać wszelkie wydatki, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 4) Wykonawca musi mieć zdolność do wystawienia faktury / rachunku

VII. Inne istotne postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia jej złożenia.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego dokona wszelkich korekt w przygotowywanych dokumentach, usunięcia wad oraz modyfikacji, głównie wynikających z niespełnienia obowiązującego prawa i wytycznych, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w okresie do ostatecznego zakończenia oceny dokumentu, tj. uzyskania pozytywnej oceny opracowanego programu rewitalizacji pod kątem określonych cech i elementów programów rewitalizacji przez Instytucję Wdrażającą lub Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020. Za wykonanie powyższych czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji, że przedmiot Umowy określony wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z przepisami i wytycznymi w tym zakresie oraz warunkami umowy, bez wad uniemożliwiających wykorzystanie Programu zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Gwarancja obejmuje usuwanie wszelkich wad i błędów, w tym błędów merytorycznych, tkwiących w Programie oraz powstałych w okresie gwarancji.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli Wykonawca w ramach gwarancji nie przystąpi do usunięcia wad i błędów w ustalonym terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub technicznej Programu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Za wykonanie powyższych czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
11. Po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia całkowite prawa autorskie do przedmiotu umowy, w tym także do praw autorskich zależnych z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, Wykonawca przenosi na Zamawiającego.



12. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią następujące przesłanki:

- nie złożono żadnej oferty;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
2. Wprowadzenie przez Oferenta jakichkolwiek zmian w „Formularzu oferty” spowoduje odrzucenie oferty.
3. Oferty należy składać:
Gmina Kiszkowo adres: Urząd Gminy Kiszkowo, ul. Szkolna 2, 62-280 Kiszkowo
nie później niż do dnia 08 maja 2017 r., do godz. 9.00
w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe na Program rewitalizacji
Gminy Kiszkowo - nie otwierać przed 08 maja 2017 r., godz. 9.00”
Na kopercie z ofertą należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
5. Za wiążącą uznaje się datę wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (wzór) – zał. nr 1
2. Wykaz usług w zakresie wiedzy i doświadczenia (wzór) – zał. nr 2
3. Wykaz osób (ekspertów) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (wzór) – zał. nr 3
4. Wzór umowy – zał. nr 4

Do oferty należy dołączyć wypełnione:

1. Wykaz usług w zakresie wiedzy i doświadczenia – zał. nr 2
2. Referencje należycie wykonanych usług w zakresie rewitalizacji
3. Wykaz osób (ekspertów) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – zał. nr 3
4. Podpisany projekt umowy – zał. nr 4

Umieszczono na stronie BIP i stronie internetowej Urzędu Gminy w Kiszkanie