

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający GMINA KISZKOWO

adres: Urząd Gminy, 62-280 Kiszkowo, ul. Szkolna 2
tel. 61 429-70-10 (sekretariat), fax. 61 429-70-11, e-mail: ug@kiskowo.pl
strona internetowa: www.kiskowo.pl

Zaprasza do złożenia oferty **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych na udzielenie zamówienia publicznego pn.

Sukcesywna dostawa oleju opałowego na cele grzewcze dla obiektów Zamawiającego na lata 2017 i 2018

**CPV
09135100-5**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz .U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) zwanej dalej w skrócie Prawo zamówień publicznych (PZP)

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Urzędu,
- Siedziba zamawiającego – tablica ogłoszeń.

I. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Gmina Kiszkowo,
Urząd Gminy, 62-280 Kiszkowo, ul. Szkolna 2
woj. wielkopolskie, pow. gnieźnieńskiego
tel. 61 429-70-10 (sekretariat), fax. 61 429-70-11
strona internetowa: www.kiszkowo.p
e mail ug@kiszkowo.pl**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy PZP) o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem Zamówienia jest udzielenie zamówienia publicznego pn.
**Sukcesywna dostawa oleju opałowego na cele grzewcze dla obiektów
Zamawiającego na lata 2017 i 2018**

Klasyfikacja – Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **09135100-5**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego dla obiektów Zamawiającego na lata 2017 i 2018:

Gimnazjum – 62-280 Kiszkowo, ul. Szkolna 21

Hala Widowiskowo-Sportowa – 62-280 Kiszkowo, ul. Polna 33

Budynek OSP – 62-280 Kiszkowo, ul. Pobiedziska

Szkoła Podstawowa – 62-272 Łagiewniki Kościelne

Świetlica wiejska – 62-272 Łagiewniki Kościelne

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju grzewczego Ekoterm PLUS lub równoważnego o szacunkowej ilości na okres realizacji umowy 120.000 litrów (słownie sto dwadzieścia tysięcy litrów), przy czym Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia przez okres trwania umowy w ilości nie mniejszej niż 70.000 litrów (słownie siedemdziesiąt tysięcy litrów).

Wymagane minimalne parametry:

- olej opałowy zawiera barwnik czerwony ora znacznik (bezbarwny związek chemiczny służący do identyfikacji produktu),
- wartość opałowa – MJ/kg minimum 42,6
- zawartość siarki % m/m maksimum 20
- zawartość wody – mg/kg maksimum 200
- barwa – czerwona
- dostawa oleju w temperaturze referencyjnej 15°C.

Dostawa oleju realizowana będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, w terminie 24 godzin od zlecenia Zamawiającego (forma telefoniczna, mailowa), od poniedziałku do piątku do godziny 14 autocysterną wyposażoną w atestowany, zalegalizowany licznik wskazujący dostarczana ilość oleju.

Cena oleju za jeden litr obejmuje wszelkie koszty a w szczególności:

- transport,
- ubezpieczenie,
- załadunek,
- wyładunek.

Do każdorazowej dostawy Dostawca dołącza aktualny certyfikat, jakości oleju opałowego. Zamawiający zastrzega w celu kontroli, jakości dostarczanego oleju możliwość pobierania próbek z dostawy i przekazania ich do analizy, zgodnie z wymaganiami polskiej normy.

Prognozowane ilości oleju opałowego są szacunkowe i mogą ulec zmianie w czasie realizacji umowy i tym samym nie mogą być podstawą, do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych w czasie trwania umowy.

Wielkość i częstotliwość sukcesywna.

Częstotliwość dostaw minimalna w okresie realizacji przedmiotu umowy:

Gimnazjum – 5

Hala Widowiskowo-Sportowa – 11

Budynek OSP – 2

Szkoła Podstawowa – 10

Świetlica wiejska – 2

2. Rozliczenie wykonawcy:

- rachunek bankowy
- termin płatności 30 dni od otrzymania faktury
- podstawa wystawienia faktury jest dostawa i odbiór oleju opałowego przez Zamawiającego

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. OPIS SPOSOBU PRZESTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Na lata 2017 i 2018 tj. od 01stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego określonego w dziale III SIWZ mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP w zakresie:
 - 1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 1.2. Sytuacje ekonomicznej lub finansowej,

- 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej,
 - 1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-23 i art.24 ust. 5 pkt.1 ustawy PZP.
- 2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien wykazać spełnienia warunku: złożyć oświadczenie pisemne o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**
- 2.1 **W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający wymaga potwierdzenia przez wykonawcę - określenie warunków –
Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy aktualną koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności w zakresie obrotu paliwami będącymi przedmiotem umowy.
 - 2.2 **Sytuację ekonomiczną lub finansową - określenie warunków:**
Zamawiający nie wymaga spełnienia żadnego warunku
 - 2.3 **Zdolności technicznej lub zawodowej określenie warunków:**
Zamawiający nie wymaga spełnienia żadnego warunku
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust1 pkt.13-22 PZP i ust.5 pkt.1.
Warunek uważa się za spełniony poprzez wypełnienie i załączenie załącznika nr 10 do SIWZ według załączonego wzoru.
- 4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału postępowania – na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP – warunek uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży:**
- 4.1. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, '
 - 4.2 odpis z właściwego rejestru lub ewidencji CEDiG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4.3 Oświadczenia o przynależności (wraz z listą podmiotów przynależnych) lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentów opisanych w ust.4 – składa:**
- oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu
 - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (informacja z właściwego rejestru).
- Dokumenty dot. informacji z właściwego rejestru w tym dot. o braku upadłości, likwidacji podmiotu powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osobę, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem – oświadczeniem wykonawcy, z wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument ma dotyczyć złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis o terminie wystawiania dokumentów opisany wyżej stosuje się odpowiednio.**

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy: korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów- warunek uważa się za spełniony:

- złożenie oświadczenia pisemnego według załączonego wzoru nr 10 do SIWZ,
- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz przedstawienia na żądanie Zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów (oświadczeń w celu zbadania czy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy):

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli te podmioty zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a PZP, przedstawienia także:

odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, CEDIG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24ust. ust.5 pkt.1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wspólne ubiegania się o udzielenie zamówienia – warunek uważa się za spełniony: ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców i zawarcia umowy,

przepisy dot. Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-22 PZP oraz art.24 ust.5 pkt.1 ustawy PZP

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w formule spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów, oświadczeń złożonych w ofercie oraz na żądanie Zamawiającego wymaganych przez Zamawiającego i opisanych w SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków **nie później niż na dzień składania ofert.**

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIE.

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania oferty oświadczenia w zakresie wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.
- 1.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zał. nr 3 do SIWZ.
- 1.2 Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu, lecz powołuje się na zasoby podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu dołącza:
 - informację o poleganiu na zasobach innych podmiotów zał. nr 5 do SIWZ wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, (jeżeli polega),
- 1.3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
2. Oświadczenia wymienione wyżej każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia opisane w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających

się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca w terminie trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej przez zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP - informacji z otwarcia ofert przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP a w przypadku powiązań z innym wykonawcą dokumenty lub informacje, że powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu wg wzoru stanowiącego zał. do SIWZ nr 6.

Oświadczenie(a) wym. wyż. winny być złożone w oryginale.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z wykonawców podpisuje i składa odrębne oświadczenie(a) wymienione wyżej.

Wzory oświadczeń) informacji są sporządzane wg wzorów stanowiących załącznik do SIWZ.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25 ust. 1 PZP:

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy a opisanych w SIWZ (braku podstaw do wykluczenia):

- 5.1 odpis z właściwego rejestru lub ewidencji CEDiG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentów wyżej opisanych składa:

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (informacja z właściwego rejestru).

Dokumenty dot. informacji z właściwego rejestru w tym dot. o braku upadłości, likwidacji podmiotu powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem – oświadczeniem wykonawcy, z wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument ma dotyczyć złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis o terminie wystawiania dokumentów opisany wyżej stosuje się odpowiednio.

6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 a opisany w SIWZ:

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien wykazać spełnienie:

- 6.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności

zawodowej,

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy aktualną koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności w zakresie obrotu paliwami będącymi przedmiotem umowy.

6.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wymaga spełnienia żadnego warunku

6.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wymaga spełnienia żadnego warunku

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust1 pkt.13-22 PZP wg wzoru stanowiącego zał. nr 10 do SIWZ.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:

- złożenie oświadczenia pisemnego według załączonego wzoru nr 10 do SIWZ,
- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz przedstawienia na żądanie Zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów (oświadczeń w celu zbadania czy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy):

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli te podmioty zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a PZP, przedstawienia także:

odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji CEDIG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24ust. ust.5 pkt.1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia:

- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie, zawarcie umowy, pełnomocnictwo,
- przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców,
- każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie udzielenie zamówienia składa oświadczenie oraz dokumenty opisane w rozdziale IX SIWZ oraz oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej (wraz z listą podmiotów). Przy wspólnej ofercie podmioty (Wykonawcy) ponoszą wspólną solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

9. Inne dokumenty dołączane do oferty na żądanie Zamawiającego:

- pełnomocnictwo,
- umowa.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, drogą elektroniczną e-mail**

adres: ug@kiskowo.pl.

2. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną e-mail każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z tym, że oświadczenia Wykonawcy składane są w oryginale.

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania, informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone dopiskiem: „**Postępowanie przetargowe nr ZP.271.10.2016**”. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W przypadkach wymagających wyjaśnień Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z „**Postępowanie przetargowe nr ZP.271.10.2016 Zapytanie do Specyfikacji**” Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż:

- 1) na 2 dni przed upływem terminem składania ofert, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia udostępnia na stronie internetowej, chyba, że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. W takim przypadku Zamawiający przekazuje ją w sposób określony w ogłoszeniu.

Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Upoważnionym pracownikiem do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Anna Miśkiewicz – od poniedziałku do piątku od godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. 61 429-70-14.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę pod rygorem nieważności sporządza się w formie pisemnej w j. polskim i składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, osobiście lub przez posłańca.

1. Oferta Wykonawcy winna być wypełniona i sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
Do oferty należy dołączyć formularz cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
Formularz cenowy stanowi integralną część oferty.
2. Oświadczenia opisane niżej pkt.1,2,3.
Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania oferty oświadczenia w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.
 - 1/ Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zał. nr 3 do SIWZ.
Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu, lecz powołuje się na zasoby podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu dołącza
 - 2/ Informacje o poleganiu na zasobach innych podmiotów zał. nr 5 do SIWZ wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ (jeżeli polega),
 - 3/ Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
Oświadczenia wymienione wyżej każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia opisane w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu art. 25 ust. 1 PZP:

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy a opisanych w SIWZ (braku podstaw do wykluczenia):

- odpis z właściwego rejestru lub ewidencji CEDiG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentów wyżej opisanych składa:

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (informacja z właściwego rejestru)

Dokumenty dot. informacji z właściwego rejestru w tym dot. o braku upadłości, likwidacji podmiotu powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem – oświadczeniem Wykonawcy, z wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument ma dotyczyć złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis o terminie wystawiania dokumentów opisany wyżej stosuje się odpowiednio.

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 2 a opisany w SIWZ:

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien wykazać spełnienie:

W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy aktualną koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności w zakresie obrotu paliwami będącymi przedmiotem umowy.

Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wymaga spełnienia żadnego warunku

Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wymaga spełnienia żadnego warunku

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust1 pkt.13-22 PZP wg wzoru stanowiącego zał. nr 10 do SIWZ.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów: korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów - złożenia:

pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz przedstawienia na żądanie Zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów (oświadczeń w celu zbadania czy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy):

odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, CEDiG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia:
- wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie, zawarcie umowy, pełnomocnictwo,
 - przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców
 - każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie udzielenie zamówienia składa oświadczenie oraz dokumenty opisane w rozdziale IX SIWZ oraz oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej (wraz z lista podmiotów). Przy wspólnej ofercie podmioty (wykonawcy) ponoszą wspólną solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Inne dokumenty dołączane do oferty na żądanie Zamawiającego:
- pełnomocnictwo,
 - umowa.

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu Zamówienia. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności i w j. polskim.
7. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej treścią.
 8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 9. Oferta powinna być napisana czytelnie trwałą techniką.
 10. Oferta, jej załączniki oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 11. Strony oferty, jej załączników oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu powinny posiadać kolejną numerację. **Wszelkie zmiany w treści oferty i w/w dokumentów (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być paraflowane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do ich podpisania.**
 12. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę uprawnioną do działania za wykonawcę.
 13. Pełnomocnictwo w przypadku oferty wspólnej.
 14. Oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy wskazujące w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
 15. Strony oferty powinny być trwale połączone
 16. Oferta powinna być umieszczona **bezwzględnie w dwóch zamkniętych kopertach**, na kopercie wewnętrznej należy umieścić pieczęć firmy, zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i z napisem zawierającym tytuł postępowania:
Sukcesywna dostawa oleju opałowego na cele grzewcze dla obiektów Zamawiającego na lata 2017 i 2018
 17. Do oferty należy dołączyć formularz cenowy, który zawiera wyliczenie ceny ofertowej **Wykonawcy na dzień składania ofert.**
 18. Ceny jednostkowe i wynagrodzenie Wykonawcy należy podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku.
 19. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 20. Koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 21. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „**część jawna oferty**” i jako „**część tajna oferty**”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 22. Wykonawca składając ofertę, wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne upoważnione podmioty danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych zawartych w ofercie i jej załącznikach.

XIV. ADRES I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać/złożyć na adres: Urząd Gminy Kiszkowo, 62-280 Kiszkowo, ul. Szkolna 2, sekretariat, I piętro, przez operatora pocztowego, posłańca, osobiście opakowaną w dwóch kopertach, przy czym zewnętrzna koperta zawiera adres zamawiającego i nazwę zamawiającego oraz zapis o treści:
dot. przetarg nieograniczony na udzielenie zamówienia: **Sukcesywna dostawa oleju opałowego na cele grzewcze dla obiektów Zamawiającego na lata 2017 i 2018**
Do dnia 2 grudnia 2016r godz. 09.00.

2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 2 grudnia 2016, godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Szkolna 2, 62-280 Kiszkowo, pok. nr 4.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwarcia ofert zostanie podana nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena brutto oferty,
Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące (art.86 ust.5 PZP):
kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
firmy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz:
ceny,
warunki płatności zawarte w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Cena ofertowa winna być obliczona przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT, naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN i obejmować wszelkie koszty, upusty, marże, związane z realizacją dostawy.
Wysokość marży i upustu podana przez Wykonawcę w ofercie jest wielkością stałą i nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
Cena podana w ofercie nie stanowi wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania złożonych ofert.
3. Dla porównania ofert cenowych na formularzu ofertowym należy podać cenę oleju opałowego w temperaturze referencyjnej 15°C.
4. Podać cenę za 1 l oleju opałowego producenta na dzień **28 listopada 2016 r.** (cena hurtowa sprzedaży).
Cenę tę należy udokumentować np. **wydrukiem ze strony internetowej producenta i dołączyć do oferty.**
Podać wysokość stałej marży Wykonawcy, doliczonej do ceny producenta (może być to wartość ujemna), oraz upust (stały) w PLN za litr oleju.
W oparciu o cenę netto, z uwzględnieniem marży, upustu i pożądanej ilości, wyliczyć wartość całkowitą zamówienia netto.
Doliczyć podatek VAT i wyliczyć cenę ofertową zamówienia.
Uwaga! Wypełnić wg załączonego formularza cenowego.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w oszacowaniu zakresu prac obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Kryteria wyboru ofert - cena 100 %

8. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: **cena – 100%.**

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie wg wzoru:

$$\frac{C}{C_b} \cdot \frac{C_n}{C_b} - 100$$

gdzie:

C- ilość punktów za kryterium cena,

Cn- najniższa cena spośród złożonych ofert,

Cb- cena oferty badanej,

100- waga kryterium.

9. Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0-100 punktów.
10. Kryterium ceny zostanie ocenione w oparciu o stosunek kryterium z najkorzystniejszej oferty do oferty ocenionej i iloczyn wagi procentowej kryterium maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 100.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej faksem lub mailem, 10 dni, jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane w inny sposób
- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych. W krótszym terminie zawarcie umowy jest możliwe tylko wtedy, gdy w postępowaniu przetargowym została złożona tylko jedna oferta.
2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Nie stawienie się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, traktuje się jako uchylenie od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych. Nie wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy skutkuje jak wyżej.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PRAWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

1. Wzór umowy jest załącznikiem do SIWZ.
2. **Zamawiający zastrzega możliwość zmian postanowień zawartej umowy:**
Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia ustawowej zmiany podatku VAT.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (dotyczy: wartości zamówień mniejszych niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy):
 - a) opis przedmiotu zamówienia
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty
 - e) określenie warunków udziału w postępowaniu
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu do jego wniesienia
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana w sposób określony w formie elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
W Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ wznosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określonych w punkcie 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikom skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej wyznaczonego operatora jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg, zawarte są w dziale VI Pt. „Środki ochrony prawnej” (art. 180 i nast.) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art 24 aa ust.1 ustawy PZP. Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) a w sprawach jej nieunormowanych przepisy kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

- formularz ofertowy,
- formularz cenowy,
- wzory oświadczeń
- umowa – wzór,
- zobowiązanie podmiotu

WÓJT

Tadeusz Bąkowski

Kiszkowo, dnia 22.11.2016r.