

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający GMINA KISZKOWO

adres: Urząd Gminy, 62-280 Kiszkowo, ul. Szkolna 2
tel. 61 429-70-10 (sekretariat), fax. 61 429-70-11, e-mail: ug@kiskowo.pl
strona internetowa: www.kiskowo.pl

Zaprasza do złożenia oferty **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych na udzielenie zamówienia publicznego pn.

Dowozy i odwozy dzieci i młodzieży szkolnej do placówek oświatowych na terenie gminy Kiszkowo w dniach nauki szkolnej w terminach obowiązujących w woj. wielkopolskim na okres od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

**CPV
60130000-8**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz .U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) zwanej dalej w skrócie Prawo zamówień publicznych (PZP)

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Urzędu,
- Siedziba zamawiającego – tablica ogłoszeń.

I. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Gmina Kiszkowo,
Urząd Gminy, 62-280 Kiszkowo, ul. Szkolna 2
woj. wielkopolskie, pow. gnieźnieńskiego
tel. 61 429-70-10 (sekretariat), fax. 61 429-70-11
strona internetowa: www.kiskowo.p
e mail ug@kiskowo.pl**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy PZP) o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem Zamówienia jest udzielenie zamówienia publicznego pn.
Dowozy i odwozy dzieci i młodzieży szkolnej do placówek oświatowych na terenie gminy Kiszkowo w dniach nauki szkolnej w terminach obowiązujących w woj. wielkopolskim na okres od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
2. Klasyfikacja – Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **6130000-8**
3. Opis przedmiotu zamówienia:
Liczba dni przewozów - 180 dni
Styczeń - 17 dni
Luty – 12 dni
Marzec - 23 dni
Kwiecień – 13 dni
Maj – 20 dni
Czerwiec – 14 dni
Lipiec - 0 dni
Sierpień – 0 dni
Wrzesień 21 dni
Październik - 22 dni
Listopad – 21 dni
Grudzień - 15 dni

Kalendarz 2017

Styczeń							Luty							Marzec						
Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	Sb	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	Sb	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	Sb	N
						1			X	X	X	X	X			1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	X	X	X	X	X	X	X	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31		
30	31																			
Kwiecień							Maj							Czerwiec						
Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	Sb	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	Sb	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	Sb	N
					1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30		
Lipiec							Sierpień							Wrzesień						
Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	Sb	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	Sb	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	Sb	N
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
31																				
Październik							Listopad							Grudzień						
Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	Sb	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	Sb	N	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	Sb	N
						1			1	2	3	4	5					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
30	31																			

Legenda - święta wolne od pracy

1 Stycznia	Nowy Rok, Świętej Bożej Rodzicielki	15 Czerwca	Boże Ciało
6 Stycznia	Trzech Króli (Objawienie Pańskie)	15 Sierpnia	Święto Wojska Polskiego, Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny
16 Kwieciana	Wielkanoc	1 Listopada	Wszystkich Świętych
17 Kwieciana	Poniedziałek Wielkanocny	11 Listopada	Święto Niepodległości
1 Maja	Święto Pracy	25 Grudnia	Boże Narodzenie (pierwszy dzień)
3 Maja	Święto Konstytucji 3 Maja	26 Grudnia	Boże Narodzenie (drugi dzień)
4 Czerwca	Zesłanie Ducha Świętego (Zielone Świątki)		

X ferie zimowe i letnie www.kalendarzswiat.pl
 / przerwę szkoła i urlop
 \ egzamin gimnazjalny i dodatkowy urocznik

Liczba dni dowozów i odwozów dzieci i młodzieży szkolnej - 180 dni
Dowozy w km (dienne) – 248 km,
Odwozy w km (dienne) – 330 km
Ilość uczniów - 468

Uczniowie dowożeni w roku szkolnym 2016/2017 (wg przystanków)

Miejscowość- przystanek	Gimnazjum Kiszkowo	ZSP Kiszkowo	Szkoła Podst. Łagiewniki	Szkoła Podst. Sławno	Razem uczniów	Uwagi
Dąbrówka Kościelna	9	14	-	-	23	
Karczewo	2	10	-	-	12	
Karczewko	3	23	-	-	26	
Turostowo	10	31	-	-	41	
Turostówko	1	3	-	-	4	
Berkowo	1	3	-	-	4	
Brudzewko	1	3	-	-	4	
Charzewo	1	14	-	-	15	
Sroczyn	11	15	-	-	26	
Gniewkowo	2	8	-	-	10	
Węgorzewo	7	23	-	-	30	
Ujazd	5	16	-	4	25	
Łagiewniki Kośc.	11	-	-	-	11	
Wola Łagiewnicka	-	-	-	-	-	
Rybno Wielkie	26	23	35	-	84	
Rybieńec	5	-	15	-	20	
Olekszyn	5	3	2		10	
Sławno	18	4	-	-	22	
Kamionek	2	-	-	3	5	
Głębokie	6	-	-	12	18	
Skrzetuszewo	3	-	-	6	9	
Myszki	8	-	13	-	21	
Imiołki	1	-	-	-	1	
Razem	138	193	65	25	421	
Komorowo	1	-	-	1	2	
Zakrzewo	2	-	6	-	8	
Kamieniec	4	1	14	-	19	
Dziećmiarki	2	-	-	1	3	
Waliszewo	4	-	-	7	11	
Pawłowo Skockie	-	1		-	1	
Polska Wieś	-	-	1		1	
Pobiedziska	-	2	-	-	2	
Ogółem ;	151	197	86	34	468	

Wymagana liczba opiekunów/ek uczniów czasie przewozów szkolnych (wsiadanie, opieka podczas przewozów, wysiadanie, przeprowadzanie przez jezdnię) – 4

Liczba wymaganych kierowców autobusów, posiadających uprawnienia do kierowania autobusami.

Liczba wymaganych autobusów – 4+1 zastępczy spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2015 r. poz. 305) w tym spełniające wymagania §22 rozporządzenia, oraz wyposażone w pasy bezpieczeństwa na siedzeniach, przed którymi nie ma inny siedzeń oraz na siedzeniu kierowcy

UWAGA:

- liczba uczniów jest prognozowana i może się zmieniać,
- w czasie przewozów muszą być gwarantowane dla uczniów wszystkie miejsca siedzące,
- dowóz - odwóz uczniów odbywa się zgodnie z organizacją zajęć szkolnych i poza szkolnych,
- awaria autobusu/ów wymaga zastępczego środka transportu w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od czasu wystąpienia awarii,
- wymaga się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, co najmniej dwóch kierowców autobusów.

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z wymogami opisanymi w SIWZ, obowiązującym prawem.

Wykonawca dla realizacji niniejszego zamówienia powinien uwzględnić wszystkie czynniki mające wpływ na realizację zamówienia i uwzględnić je w proponowanej cenie ofertowej w PLN (w szczególności: wynagrodzenie kierowców, opiekunów/ek, zakup paliwa, ubezpieczenia, obsługa administracyjna, koszty naprawy, remonty autobusów oraz ich eksploatacja.

Dojazd do miejsca rozpoczęcia dowozów i odwozów, po zakończeniu kursów odwozu, dojazd do miejsca garażowania jest obowiązkiem Wykonawcy i nie obciąża Zamawiającego.

4. Forma płatności:
- przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po otrzymaniu faktury przez Zamawiającego i jego potwierdzeniu.
 - rozliczenie dwa razy w ciągu miesiąca: 15 i ostatniego każdego miesiąca,
 - termin płatności 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. OPIS SPOSOBU PRZESTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 01stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
Według harmonogramu i kalendarza opisanego wyżej

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego określonego w dziale III SIWZ mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP w zakresie:
 - 1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 1.2. Sytuacje ekonomicznej lub finansowej,
 - 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej,
 - 1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-23 i art.24 ust. 5 pkt.1 ustawy PZP.
2. **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien wykazać spełnienia warunku: złożyć oświadczenie pisemne o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**
 - 2.1 **W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający wymaga potwierdzenia przez wykonawcę - określenie warunków –
 - licencja na wykonywanie usług transportu drogowego,
 - zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów specjalnych w rozumieniu przepisów ustawy o transporcie drogowym.Warunek uważa się za spełniony, jeżeli wykonawca dołączy do oferty licencję na wykonywanie usług transportu drogowego, a zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów specjalnych w rozumieniu przepisów ustawy o transporcie drogowym nie później niż w dniu podpisania umowy
 - 2.2 **Sytuację ekonomicznej lub finansowej - określenie warunków:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300.000,00 PLN (trzysta tysięcy zł) na jedno i wszystkie zdarzenia.

Warunek uważa się za spełniony poprzez dołączenie do oferty opłaconej polisy od OC o treści jak wyżej.
 - 2.3 **Zdolności technicznej lub zawodowej określenie warunków:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże/przedłoży wykaz usług wykonanych, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz którego usługi były wykonywane, załączeniem dowodów, że usługi są wykonywane lub należycie wykonane, przy czym dowodami mogą być referencje, bądź inne dokumenty. Wymagane jest wykonanie wartości usług na kwotę nie niższą niż 300.000,00 PLN.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Warunek uważa się za spełniony poprzez dołączenie wykazu wykonywanych lub wykonanych usług o wartości nie niższej niż 300.000,00 PLN z dołączeniem

referencji/dowodu.

2.4 **Dysponuje niezbędnymi narzędziami do wykonania zamówienia**

Wykonawca złoży wykaz, iż dysponuje wymaganą liczbą przez Zamawiającego autobusów do przewozu uczniów, spełniających wymagania w zakresie warunków technicznym przepisy rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2015 r. poz. 305) w tym spełniających wymagania §22 rozporządzenia, oraz wyposażonym w pasy bezpieczeństwa na siedzeniach, przed którymi nie ma inny siedzeń oraz na siedzeniu kierowcy. Liczba wymaganych autobusów – 4+1 zastępczy. W czasie przewozów muszą być gwarantowane dla uczniów wszystkie miejsca siedzące.

Warunek uważa się za spełniony jeżeli Wykonawca załączy wykaz według wzoru - załącznika do SIWZ wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi narzędziami.

2.5 Oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres-warunek uważa się za spełniony– złożenie oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

2.6. Oraz wykaze, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

a/ cztery osoby uprawnione do kierowania autobusami, posiadające wymagane kwalifikacje określone w przepisach prawa,

b/ cztery osoby pełnoletnie, które będą pełniły obowiązki opiekunów/ek uczniów w czasie dowozu, odwozu, przeprowadzania przez jezdnię.

Warunek uważa się za spełniony na podstawie wypełnionego załącznika do SIWZ (informacja na temat kwalifikacji zawodowej, uprawnień, informacja o podstawie prawnej o dysponowaniu tymi osobami)

3. **Gdy wykonawca wykazuje usługi/dostawy wykonane poza terytorium RP i rozliczone w innej walucie niż PLN zobowiązany jest podać rodzaj waluty, dzień zakończenia usług. Zamawiający przeliczy wartość na PLN wg średniego kursu tej waluty podanego przez NBP obowiązującego na dzień zakończenia usług.**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art.24 ust1 pkt.13-22 PZP i ust.5 pkt.1.

Warunek uważa się za spełniony poprzez wypełnienie i załączenie załącznika do SIWZ według załączonego wzoru.

4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału postępowania – na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP – warunek uważa się za spełniony jeśli Wykonawca przedłoży:**

4.1. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, '

4.2. zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

- grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 4.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania wykonania decyzji właściwego organu,
- 4.4 odpis z właściwego rejestru lub ewidencji CEDiG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.5 Oświadczenia o przynależności (wraz z listą podmiotów przynależnych) lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentów opisanych w ust.4 – składa:

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:

a/ nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem, w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami, grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (informacja z właściwego rejestru).

Dokumenty dot. informacji z właściwego rejestru w tym dot. o braku upadłości, likwidacji podmiotu powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty dot. niezalegania w podatkach, opłatach, składkach na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem – oświadczeniem wykonawcy, z wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument ma dotyczyć złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis o terminie wystawiania dokumentów opisany wyżej stosuje się odpowiednio.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy:

korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów- warunek uważa się za spełniony:

- złożenie oświadczenia pisemnego według załączonego wzoru do SIWZ,

- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz przedstawienia na żądanie Zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów (oświadczeń w celu

zbadań czy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy):

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli te podmioty zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia także:

odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji CEDIG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wspólne ubiegania się o udzielenie zamówienia – warunek uważa się za spełniony: ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców i zawarcia umowy,

przepisy dot. Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w formule spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów, oświadczeń złożonych w ofercie oraz na żądanie Zamawiającego wymaganych przez Zamawiającego i opisanych w SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków nie później niż na dzień składania ofert.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIE.

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania oferty oświadczenia w zakresie wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.
 - 1.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zał. nr 3 do SIWZ.
 - 1.2 Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu lecz powołuje się na zasoby podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu dołącza:
 - informację o poleganiu na zasobach innych podmiotów zał. nr 5 do SIWZ wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ (jeżeli polega),
 - 1.3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
2. Oświadczenia wymienione wyżej każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia opisane w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca w terminie trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej przez zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP -

informacji z otwarcia ofert przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP a w przypadku powiązań z innym wykonawcą dokumenty lub informacje, że powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu wg wzoru stanowiącego zał. do SIWZ nr 6.

Oświadczenie(a) wym. wyż. winny być złożone w oryginale.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z wykonawców podpisuje i składa odrębne oświadczenie(a) wymienione wyżej.

Wzory oświadczeń)informacji są sporządzane wg wzorów stanowiących załącznik do SIWZ.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25 ust. 1 PZP:

5. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy a opisanych w SIWZ (braku podstaw do wykluczenia):**
- 5.1 zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzającego że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5.2 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania wykonania decyzji właściwego organu,
- 5.3 odpis z właściwego rejestru lub ewidencji CEDiG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentów wyżej opisanych składa:

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem, w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami, grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (informacja z właściwego rejestru)

Dokumenty dot. informacji z właściwego rejestru w tym dot. o braku upadłości, likwidacji podmiotu powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty dot. niezalegania w podatkach, opłatach, składkach na ubezpieczenie

społeczne, zdrowotne powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem – oświadczeniem wykonawcy, z wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument ma dotyczyć złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis o terminie wystawiania dokumentów opisany wyżej stosuje się odpowiednio.

6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 a opisany w SIWZ:

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien wykazać spełnienie:

6.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

- licencja na wykonywanie usług transportu drogowego,
- zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów specjalnych w rozumieniu przepisów ustawy o transporcie drogowym.

Warunek uważa się za spełniony jeżeli wykonawca dołączy do oferty licencję na wykonywanie usług transportu drogowego, a zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów specjalnych w rozumieniu przepisów ustawy o transporcie drogowym nie później niż w dniu podpisania umowy.

6.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający wymaga potwierdzenia przedłożenia opłaconej **polisy**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300.000,00 PLN (trzysta tysięcy zł) na jedno i wszystkie zdarzenia.

6.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a przypadku świadczeni okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz którego usługi były wykonywane, załączeniem dowodów, że usługi są wykonywane lub należyte wykonane, przy czym dowodami mogą być referencje, bądź inne dokumenty. Wymagane jest wykonanie wartości usług na kwotę nie niższą niż 300.000,00 PLN.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Warunek uważa się za spełniony poprzez dołączenie wykazu wykonanych lub wykonanych usług o wartości nie niższej niż 300.000,00 PLN z dołączeniem referencji/dowodu.

6.4 Dysponuje niezbędnymi narzędziami do wykonania zamówienia i złoży wykaz narzędzi niezbędnych w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

Wykonawca złoży wykaz iż dysponuje wymaganą przez Zamawiającego liczbą autobusów do przewozu uczniów, spełniających wymagania w zakresie warunków technicznym przepisy rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego

wyposażenia (Dz. U. z 2015 r. poz. 305) w tym spełniających wymagania §22 rozporządzenia, oraz wyposażonych w pasy bezpieczeństwa na siedzeniach, przed którymi nie ma inny siedzeń oraz na siedzeniu kierowcy. Liczba wymaganych autobusów – 4+1 zastępczy. W czasie przewozów muszą być gwarantowane dla uczniów wszystkie miejsca siedzące.

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy wykaz według wzoru - załącznika do SIWZ wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi narzędziami.

- 6.5. Oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres – **złożenie oświadczenia wg wzoru nr 9 stanowiącego załącznik do SIWZ**, oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,

a/ cztery osoby uprawnione do kierowania autobusami, posiadające kwalifikacje określone w przepisach prawa,

b/ cztery osoby pełnoletnie, które będą pełniły obowiązki opiekuna uczniów w czasie dowozu, odwozu, przeprowadzania przez jezdnię.

Warunek uważa się za spełniony na podstawie wypełnionego i załączonego załącznika do SIWZ (informacja na temat kwalifikacji zawodowej, stażu, uprawnień, informacja o podstawie prawnej o dysponowaniu tymi osobami).

UWAGA:

Gdy Wykonawca wykazuje usługi/dostawy wykonane poza terytorium RP i rozliczone w innej walucie niż PLN zobowiązany jest podać rodzaj waluty, dzień zakończenia usług. Zamawiający przeliczy wartość na PLN wg średniego kursu tej waluty podanego przez NBP obowiązującego na dzień zakończenia usług.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 PZP wg wzoru stanowiącego zał. nr 10 do SIWZ.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów - złożenia:

- pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz przedstawienia na żądanie zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów (oświadczeń w celu zbadania czy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy);

- odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji CEDiG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia:

- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie, zawarcie umowy, pełnomocnictwo,

- przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców,

- każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie udzielenie zamówienia składa

oświadczenie oraz dokumenty opisane w rozdziale IX SIWZ oraz oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej (wraz z listą podmiotów). Przy wspólnej ofercie podmioty (Wykonawcy) ponoszą wspólną solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

10. Inne dokumenty dołączane do oferty na żądanie Zamawiającego:

- pełnomocnictwo,
- umowa,
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, drogą elektroniczną e-mail adres: ug@kiszkowo.pl.**
2. **W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną e-mail każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

UWAGA:

Oświadczenia Wykonawcy składane są w oryginale.

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania, informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone dopiskiem: „**Postępowanie przetargowe nr ZP.271.9.2016**”. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W przypadkach wymagających wyjaśnień Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z „**Postępowanie przetargowe nr ZP.271.9.2016 Zapytanie do Specyfikacji**” Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż:

- 1) na 2 dni przed upływem terminem składania ofert, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. W takim przypadku Zamawiający przekazuje ją w sposób określony w ogłoszeniu.

Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Upoważnionym pracownikiem do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Anna Miśkiewicz – od poniedziałku do piątku od godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. 61 429-70-14.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 5 000,00 PLN.
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium wniesione w gotówce należy wnieść:
na rachunek bankowy Zamawiającego. Przez wniesienie na rachunek bankowy Zamawiającego rozumie się uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych przez art. 45 ust. 6 ustawy PZP.
4. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy Gniezno O/Kiszkowo Nr 48 9065 0006 0050 0500 0273 0025
z dopiskiem: Przewozy szkolne na okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
5. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP.
6. Złożenie wadium w innej formie niż pieniężnej wymaga złożenia oryginału wadium przed upływem terminu składania ofert
(Urząd Gminy Kiszkowo, ul. Szkolna 2, 62-280 Kiszkowo, sekretariat pok. nr.12) lub załączenie oryginału do oferty.
Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego zgłoszone w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany z **ofertą przez 30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę pod rygorem nieważności sporządza się w formie pisemnej w j. polskim i składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, osobiście lub przez posłańca.

1. Oferta Wykonawcy winna być wypełniona i sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
Do oferty należy dołączyć formularz cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
Formularz cenowy stanowi integralną część oferty.
2. Oświadczenia opisane niżej pkt.1,2,3.

Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania oferty oświadczenia w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.

- 1/ **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zał. nr 3 do SIWZ.**
Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu, lecz powołuje się na zasoby podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu dołącza
- 2/ **Informacje o poleganiu na zasobach innych podmiotów zał. nr 5 do SIWZ wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ (jeżeli polega),**
- 3/ **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ**
Oświadczenia wymienione wyżej każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert.
3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia opisane w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.**

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu art. 25 ust. 1 PZP:

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy a opisanych w SIWZ(braku podstaw do wykluczenia):

- zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania wykonania decyzji właściwego organu,
- odpis z właściwego rejestru lub ewidencji CEDiG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentów wyżej opisanych składa:

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzającego odpowiednio, że:

nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem, w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami, grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (informacja z właściwego rejestru)

Dokumenty dot. informacji z właściwego rejestru w tym dot. o braku upadłości, likwidacji podmiotu powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Dokumenty dot. niezalegania w podatkach, opłatach, składkach na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem – oświadczeniem Wykonawcy, z wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument ma dotyczyć złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis o terminie wystawiania dokumentów opisany wyżej stosuje się odpowiednio.

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 2 a opisany w SIWZ:

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien wykazać spełnienie:

W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- licencja na wykonywanie usług transportu drogowego,
- zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów specjalnych w rozumieniu przepisów ustawy o transporcie drogowym.

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli wykonawca dołączy do oferty licencję na wykonywanie usług transportu drogowego, a zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów specjalnych w rozumieniu przepisów ustawy o transporcie drogowym nie później niż w dniu podpisania umowy.

Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający wymaga potwierdzenia przedłożenia opłaconej **polisy**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300.000,00 PLN (trzysta tysięcy zł) na jedno i wszystkie zdarzenia.

Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a przypadku świadczeni okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz którego usługi były wykonywane, załączeniem dowodów, że usługi są wykonywane lub należycie wykonane, przyczyn dowodami mogą być referencje, bądź inne dokumenty. Wymagane jest wykonanie wartości usług na kwotę nie niższą niż 300.000,00 PLN.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Warunek uważa się za spełniony poprzez dołączenie wykazu wykonywanych lub wykonanych usług o wartości nie niższej niż 300.000,00 PLN z dołączeniem referencji/dowodu.

Dysponuje niezbędnymi narzędziami do wykonania zamówienia.

Wykonawca złoży wykaz, iż dysponuje wymaganą przez Zamawiającego liczbą autobusów do przewozu uczniów, spełniających wymagania w zakresie warunków technicznym przepisy rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2015 r. poz. 305) w tym spełniających wymagania §22 rozporządzenia, oraz wyposażonym w pasy bezpieczeństwa na siedzeniach, przed którymi nie ma inny siedzeń oraz na siedzeniu kierowcy. Liczba wymaganych autobusów – 4+1 zastępczy. W czasie przewozów muszą być gwarantowane dla uczniów wszystkie miejsca siedzące.

Warunek uważa się za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy wykaz według wzoru - załącznika do SIWZ wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi narzędziami.

Oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres – **złożenie oświadczenia wg wzoru nr 9 stanowiącego załącznik do SIWZ.**

4. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

a/ cztery osoby uprawnione do kierowania autobusami, posiadającymi, co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku kierowcy autobusu i wymagane kwalifikacje określone w przepisach prawa,

b/ cztery osoby pełnoletnie, które będą pełniły obowiązki opiekuna uczniów w czasie dowozu, odwozu, przeprowadzania przez jezdnię.

Warunek uważa się za spełniony na podstawie wypełnionego i załączonego załącznika do SIWZ (informacja na temat kwalifikacji zawodowej, stażu, uprawnień, informacja o podstawie prawnej o dysponowaniu tymi osobami)

UWAGA:

Gdy Wykonawca wykazuje usługi/dostawy wykonane poza terytorium RP i rozliczone w innej walucie niż PLN zobowiązany jest podać rodzaj waluty, dzień zakończenia usług. Zamawiający przeliczy wartość na PLN wg średniego kursu tej waluty podanego przez NBP obowiązującego na dzień zakończenia usług.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust1 pkt.13-22 PZP wg wzoru stanowiącego zał. nr 10 do SIWZ.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów: korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów - złożenia:

pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz przedstawienia na żądanie Zamawiającego w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów (oświadczeń w celu zbadania czy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy):

odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, CEDiG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7 Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia:
 - wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie, zawarcie umowy, pełnomocnictwo,
 - przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców
 - każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie udzielenie zamówienia składa oświadczenie oraz dokumenty opisane w rozdziale IX SIWZ oraz oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej (wraz z listą podmiotów). Przy wspólnej ofercie podmioty (wykonawcy) ponoszą wspólną solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 8 Inne dokumenty dołączane do oferty na żądanie Zamawiającego:
 - pełnomocnictwo,
 - umowa,
 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu Zamówienia. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności i w j. polskim.
9. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej treścią.
- 10 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 11 Oferta powinna być napisana czytelnie trwałą techniką.
- 12 Oferta, jej załączniki oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 13 Strony oferty, jej załączników oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu powinny posiadać kolejną numerację. **Wszelkie zmiany w treści oferty i w/w dokumentów (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być parafowane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do ich podpisania.**
14. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę uprawnioną do działania za wykonawcę.
15. Pełnomocnictwo w przypadku oferty wspólnej.
- 16 Oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy wskazujące w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 17 Strony oferty powinny być trwale połączone
- 18 Oferta powinna być umieszczona **bezwzględnie w dwóch zamkniętych kopertach**, na kopercie wewnętrznej należy umieścić pieczęć firmy, zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i z napisem zawierającym tytuł postępowania: **Dowozy i odwozy dzieci i młodzieży szkolnej do placówek oświatowych na terenie gminy Kiszkowo w dniach nauki szkolnej w terminach obowiązujących w woj. wielkopolskim na okres od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**
- 19 Do oferty należy dołączyć formularz cenowy, który zawiera wyliczenie ceny ofertowej **Wykonawcy**. Umowa– wynagrodzenie ryczałtowe w związku z tym Wykonawca winien zawrzeć wszystkie koszty, które przewiduje podczas realizacji danego zadania.
- 20 Ceny jednostkowe i wynagrodzenie Wykonawcy należy podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku.
- 21 Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 22 Koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 23 Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „**część jawna oferty**” i jako „**część tajna oferty**”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

24. Wykonawca składając ofertę, wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne upoważnione podmioty danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych zawartych w ofercie i jej załącznikach.

XIV. ADRES I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać/złożyć na adres: Urząd Gminy Kiszkowo, 62-280 Kiszkowo, ul. Szkolna 2, sekretariat, I piętro, przez operatora pocztowego, posłańca, osobiście opakowaną w dwóch kopertach, przy czym zewnętrzna koperta zawiera adres zamawiającego i nazwę zamawiającego oraz zapis o treści :
dot. przetarg nieograniczony na udzielenie zamówienia: **Dowozy i odwody dzieci i młodzieży szkolnej do placów oświatowych na terenie gminy Kiszkowo w dniach nauki szkolnej w terminach obowiązujących w woj. wielkopolskim na okres od 01 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017 r.**
Do dnia 25 listopada 2016r godz. 09.00.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25 listopada 2016, godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Szkolna 2, 62-280 Kiszkowo, pok. nr 4.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwarcia ofert zostanie podana nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena brutto oferty, doświadczenie opiekunów/ek, dyspozycyjność (szybkość podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii autobusu), termin wykonania usługi, warunki płatności zawarte w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące (art.86 ust.5 PZP):
kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty oraz:
ceny, doświadczenie opiekunów/ek, dyspozycyjność (szybkość podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii autobusu), termin wykonania usługi, warunki płatności zawarte w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Wykonawca oblicza cenę jednostkową oferty oraz wynagrodzenie Wykonawcy:
Jednostkowa cena ryczałtowa netto tj. stawka w PLN za jeden kilometr przewozów obejmująca wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności: wynagrodzenie kierowców, opiekunów/ek, zakup paliwa, ubezpieczenia, obsługa administracyjna, koszty naprawy, remonty autobusów oraz ich eksploatacja)
Jednostkowa cena ryczałtowa brutto tj. jednostkowa cena ryczałtowa netto plus należny podatek VAT. Wykonawca może odjąć wszelkie zniżki i dodaje wartość podatku VAT.

Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

- 1.1. Cena oferty uwzględnia wszelkie zobowiązania, koszty, musi być podana w zł polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku. Cena ryczałtowa podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określoną na podstawie SIWZ, umowy.
- 1.2. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 1.3. Cena jednostkowa podana w ofercie przez Wykonawcę traktowana będzie, jako ryczałtowa.
- 1.4. Cena oferty ogółem wyliczona jest według wzoru:
Cena jednostkowa za 1 km (netto, brutto) razy liczba przejechanych kilometrów dziennie (578km) razy liczba dni (dowozów i odwozów) w okresie realizacji zamówienia 180 dni.

UWAGA

Wykonawcy służy wynagrodzenie za przewozy faktycznie zrealizowane, przy czym do obliczenia wartości przewozu będących podstawą do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się stawka w PLN za jeden kilometr przewozu razy ilość kilometrów dziennie razy ilość przejechanych dni.

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest dopuszczalna w przypadku wystąpienia zmiany ustalonej stawki podatku VAT.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Kryteria wyboru oferty

5. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium:

cena - waga 60%,

doświadczenie (opiekunów/ek wyznaczonych do realizacji zamówienia):

do 1 rok – 10 pkt.

powyżej 1 rok - 20 pkt.

za doświadczenie opiekunów/ek przyjmuje się wykonywaną lub wykonaną opiekę nad uczniami podczas przewozów szkolnych (wsiadanie, wysiadanie, przeprowadzanie przez jezdnię)

dyspozycyjność (szybkość podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii autobusu)

30 minut od chwili wystąpienia awarii – 10pkt.

W przypadku kryterium cena otrzyma maksymalną liczbę punktów 60 wynikającą ze wzoru

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena najniższej oferty - PLN}}{\text{cena oferty badanej - PLN}} \times 100 \times 60\%$$

6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o powyższe kryteria i ich wagi. Maksymalna ilość punktów, jaką oferta może otrzymać – 100 pkt.

Cena – 60 pkt.,

doświadczenie opiekunów/ek

do 1 rok – 10 pkt.

powyżej 1 rok - 20 pkt.

dyspozycyjność (szybkość podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii autobusu)

30 minut od chwili wystąpienia awarii – 10pkt

7. Kryterium ceny zostanie ocenione w oparciu o stosunek kryterium z najkorzystniejszej oferty do oferty ocenionej i iloczyn wagi procentowej kryterium maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 60 pkt. i 40 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania:

- 1/ Oferty, co do formy i treści spełniają wymagania określone w SIWZ.
- 2/ Wykonawca spełnia warunki formalne określone w SIWZ.
- 3/ Oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby upoważnione i zostały złożone w oryginale.
- 4/ Oferta została złożona w terminie i została podpisane przez wykonawcę lub pełnomocnika.
- 5/ Wniesiono wymagane wadium.
- 6/ Termin wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej faksem lub mailem, 10 dni, jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane w inny sposób
- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych. W krótszym terminie zawarcie umowy jest możliwe tylko wtedy, gdy w postępowaniu przetargowym została złożona tylko jedna oferta.
2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Nie stawienie się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, traktuje się jako uchylenie od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych. Nie wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy skutkuje jak wyżej.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PRAWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10 % wartości złożonej oferty**. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach określonych w art. 148 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnosi się nie później niż w dniu podpisania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

1. Wzór umowy jest załącznikiem do SIWZ.
Zawarta umowa-wynagrodzenie ryczałtowe.
2. **Zamawiający zastrzega możliwość zmian postanowień zawartej umowy:
Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia ustawowej zmiany podatku VAT.**

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (dotyczy: wartości zamówień mniejszych niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy):
 - a) opis przedmiotu zamówienia
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty
 - e) określenie warunków udziału w postępowaniu
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu do jego wniesienia
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli została przesłana w sposób określony w formie elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłany w inny sposób.

W Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ wznosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ

12. Odwołanie wobec czynności innych niż określonych w punkcie 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikom skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej wyznaczonego operatora jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg, zawarte są w dziale VI Pt. „Środki ochrony prawnej” (art. 180 i nast.) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art 24 aa ust.1 ustawy PZP. Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 „ PZP, Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art. 29 ust.3a PZP (wymaga się zatrudnienia kierowców autobusów w ilości co najmniej dwóch na podstawie umowy o pracę).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) a w sprawach jej nieunormowanych przepisy kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

- formularz ofertowy,
- formularz cenowy,
- wzory oświadczeń / wykazy,
- umowa – wzór,
- zobowiązanie podmiotu

WÓJT

Tadeusz Bąkowski

Kiszkowo, dnia 2016r.