

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający GMINA KISZKOWO

adres: Urząd Gminy 62-280 Kiszkowo, ul. Szkolna 2
tel. 61 429-70-10 (sekretariat), fax. 61 429-70-11,
e-mail: ug@kiskowo.pl, strona internetowa: www.kiskowo.pl

Zaprasza do złożenia oferty **w trybie przetargu nieograniczonego**
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11
ust.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych na:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
na terenie gminy Kiszkowo na okres od 1 lipca 2016 r. do 31 grudnia 2017 r.”.**

Wspólny słownik zamówień (CPV) :

90.00.00.00-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia / sprzątania i usługi
ekologiczne

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

Główny przedmiot: 90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

Pozostałe przedmioty: 90511000-2 Usługi wywozu odpadów;

90512000-9 Usługi transportu odpadów;

90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)

zwanej dalej w skrócie Prawo zamówień publicznych (PZP)

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Urzędu,
- Siedziba zamawiającego – tablica ogłoszeń.

I. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

**Gmina Kiszkowo,
Urząd Gminy, 62-280 Kiszkowo, ul. Szkolna 2
woj. wielkopolskie, pow. gnieźnieński
tel. 61 429-70-10 (sekretariat), fax. 61 429-70-11**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy PZP) o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem Zamówienia jest

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kiszkowo

2. Klasyfikacja – Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90.00.00.00-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia / sprzątania i usługi ekologiczne

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje **odbiór wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminie Kiszkowo, zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w pojemniki i kontenery na odpady zmieszane oraz kontenery na odpady zbierane selektywnie, zagospodarowanie odpadów komunalnych.**

1)

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów segregowanych, tj. odzysk lub unieszkodliwienie, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.). Zagospodarowanie odpadów segregowanych tj. odzysk lub unieszkodliwienie powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.

2)

Odbiór i transport odpadów niesegregowanych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Lulkowie (zwanej dalej RIPOK), przewidzianej do obsługi Regionu VII zgodnie Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego lub w przypadkach określonych ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w/w planie do instalacji zastępczych.

Podstawa:

Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zmianami)

Uchwała NR XXI/153/12 Rady Gminy Kiszkowo z dnia 6 listopada 2012 r. w sprawie: ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zm. Uchwała Rady Gminy nr XXIV/197/13 z 27 marca 2013 r.

Uchwała Rady Gminy Kiszkowo w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kiszkowo Nr XXV/201/13 z 30 kwietnia 2013 r.

4. Charakterystyka Gminy Kiszkowo:

- Powierzchnia gminy wynosi 114,58 km².
 - Liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Kiszkowo wynosi ok. 5480 osób (stan na 01.03.2016 r).
 - Szacuje się, że ok.1418 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej i ok. 4044 osób w zabudowie jednorodzinnej.
 - Szacowana ilość budynków wielorodzinnych : 50.
 - Szacowana ilość budynków jednorodzinnych: 1250.
 - Gmina liczy 28 miejscowości
- Liczba mieszkańców z podziałem na miejscowości (stan na 10.04.2016 r.):

Miejscowość	Liczba zameldowanych
BERKOWO	96
BRUDZEWO	32
CHARZEWO	194
DARMOSZEWO	4
DĄBRÓWKA KOŚCIELNA	193
GŁĘBOKIE	125
GNIEWKOWO	57
IMIOŁKI	51
KAMIOŃ	54
KARCZEWO	123
KARCZEWO	88
KISZKOWO	1226
ŁAGIEWNIKI KOŚCIELNE	340
ŁUBOWICE	31
ŁUBOWICZKI	59
MYSZKI	119
OLEKSZYN	122
POLA LEDNICKIE	0
RYBIENIEC	97
RYBNO WIELKIE	773
SKRZETUSZEWO	255
SŁAWNO	463
SROCZYN	179
TUROSZÓW	376
TUROSZÓWKO	39
UJAZD	152
WĘGORZEWO	210
WOLA ŁAGIEWNICKA	30
Ogółem:	5488

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

5.1. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Kiszkowo.

Wykonawca jest zobowiązany do odebrania i transportu niżej opisanych odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Kiszkowo.

Ilość wytworzonych na terenie Gminy Kiszkowo odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez producentów. Szacunkowa ilość odpadów zmieszanych przewidzianych do zbiórki i transportu wynosi 1,1 tys. Mg/12 miesięcy.

W 2015 r. zebrano odpady z terenu Gminy Kiszkowo:

- 1) Odpady komunalno – mieszane – 983 Mg
- 2) Opakowania z papieru i tektury – 5 Mg
- 3) Opakowania z tworzyw sztucznych – 69 Mg
- 4) Odpady komunalne ulegające biodegradacji - -
- 5) Odpady wielkogabarytowe – 20 Mg
- 6) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 Mg
- 7) Szkło – 79 Mg

Kody odpadów:

20 03 01 – niesegregowane odpady komunalne

System odbioru odpadów:

Odpady zmieszane właściciele nieruchomości gromadzą na swoich posesjach w pojemnikach i kontenerach dostarczonych przez Wykonawcę (kontenery, pojemniki z PCV, pełna zabudowa).

Właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić pojemnik zawierający odpady zmieszane przed wejściem na teren nieruchomości w terminie odbioru wyznaczonym harmonogramem.

Rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości o pojemności: 120 l, 240 l, 1100 l.

Przewidywana liczba pojemników:

o pojemności 120 l: 850

o pojemności 240 l: 650

o pojemności 1100 l: 40

o pojemności 7000 l: 5+4

Uwaga: Podane wyżej ilości pojemników należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za dostarczenie większej ilości pojemników i kontenerów.

Pojemniki oraz kontenery na odpady zmieszane zapewnia Wykonawca przekazując je właścicielom nieruchomości do dnia 30 czerwca 2016 roku za potwierdzeniem odbioru.

Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów na które należy podstawić pojemniki oraz ich rodzaje Zamawiający przekazuje Wykonawcy w terminie na 7 dni przed obowiązywaniem umowy. W trakcie trwania umowy Zamawiający będzie przekazywał zmiany w powyższym wykazie a Wykonawca podstawia do nieruchomości wymagane pojemniki w terminie 3 dni od zgłoszenia. Forma zgłaszania zmian – poczta elektroniczna.

Wykonawca zapewnia utrzymanie pojemników i kontenerów w dobrym stanie technicznym.

Za utrzymanie w czystości pojemników na odpady zmieszane oraz miejsc ich usytuowania odpowiada właściciel nieruchomości.

Wykonawca winien oznaczyć pojemniki w sposób by móc stwierdzić na bieżąco przynależność pojemnika do poszczególnych nieruchomości.

Wykonawca odbiera również odpady komunalne z nieruchomości nie ujętych w wykazie podanym przez Zamawiającego. W zaistniałej sytuacji Wykonawca powiadamia w terminie 2 dni roboczych Zamawiającego z podaniem adresu nieruchomości z której odpady zostały odebrane oraz ilości odebranych odpadów.

Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowanie przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wykonywania czynności kontrolnych wspólnie z Zamawiającym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie.

Częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości: co dwa tygodnie według ustalonego harmonogramu.

Wykonawca jest obowiązany uzgodnić harmonogram odbioru odpadów z Zamawiającym.

Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem obowiązywania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach (ale nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu) z określeniem właścicieli nieruchomości obowiązujący przez okres trwania umowy

Zmiany harmonogramu wymagają pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym. Zmieniony harmonogram Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed początkiem obowiązywania.

Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o harmonogramie odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej www.kiszkowo.pl, a Wykonawca w formie wydruków będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów lub w przypadku zmiany harmonogramu przy odbiorze poprzedzającym zmianę.

Odbiór odpadów będzie wykonywany w dni robocze w godzinach od 7:00 do 20:00 oraz w razie potrzeby w soboty od 7:00 do 13:00.

Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i udostępnienia Zamawiającemu możliwości wglądu do ww. dokumentacji.

Odpady komunalne zmieszane zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kiszkowo Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do właściwej dla regionu VII, określonej w wojewódzkim planie gospodarki odpadami, regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych a w przypadku jej awarii lub braku do jednej z wskazanych w tym planie instalacji zastępczej.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu karty przekazania zebranych odpadów.

Obowiązki Wykonawcy zgodnie z wymogami opisanymi wyżej:

1. Zaopatrzenie nieruchomości w oznaczone pojemniki i kontenery z PCV – pełna zabudowa.
2. Odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem.
3. Utrzymanie w należytym stanie technicznym pojemników i kontenerów.
4. Oznaczenie pojemników i kontenerów.
5. Zgłaszanie w formie poczty elektronicznej odbioru odpadów z nieruchomości nie objętych wykazem sporządzonym przez Zamawiającego.
6. Kontrola przez Wykonawcę realizowania przez właściciela nieruchomości obowiązku segregacji odpadów w odniesieniu do oświadczenia właściciela nieruchomości złożonego w deklaracji.
7. Sporządzanie harmonogramu odbioru odpadów i informowanie o nich właścicieli nieruchomości.
8. Ważenie odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
9. Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.
10. Przekazywanie odpadów.
11. Posiadanie ubezpieczenia od OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia oraz odpowiedzialności cywilnej za szkody środowiskowe przez cały czas trwania niniejszej umowy na kwotę nie niższą niż 2.000.000,00 pln za dany rok kalendarzowy. W dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży polisę lub kopię umowy ubezpieczenia. Jeżeli umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca w terminie 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy/polis, przedłoży kopię kolejnej umowy/polis.
12. Posiadanie wszelkich wymaganych zezwoleń, wpisów do rejestrów na prowadzenie niniejszej działalności.

Obowiązki Zamawiającego zgodnie z wymogami opisanymi wyżej:

1. Sporządzenie wykazu nieruchomości i jego aktualizowanie.
2. Publikacja harmonogramu odbioru odpadów i informowanie o nich właścicieli nieruchomości.

5.2. Odbiór odpadów zbieranych selektywnie w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Selektywnie zbierane odpady gromadzone będą w pojemnikach do segregacji ustawionych w wyznaczonych na terenie Gminy Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (tzw. gniazda) i Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK);

Frakcje odpadów zbieranych w gniazdach:

- tworzywa sztuczne,
- opakowania wielomateriałowe,
- metal,
- szkło,
- papier.

Wykonawca wyposaży 30 Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (gniazda) w większości miejscowości na terenie Gminy zgodnie z poniższym zestawieniem nie mniej jednak łączna liczba pojemników jakie musi mieć zarezerwowane wykonawca powinna wynieść: szkło – 31, papier 31, tworzywa sztuczne – 35 oraz rezerwę w ilości nie mniej niż 10 kontenerów na każdą frakcję odpadów.

L p	Miejscowość	Lokalizacja	Numer działki	Liczba kontenerów		
				szkło	papier	tworzywa sztuczne,metalo pakowania wielomateriałow e
1	Kiszkowo	obok apteki	32/3	1	1	1
2	Kiszkowo	obok placu zabaw	225/25	1	1	1
3	Kiszkowo	Przy GPSZOK ul. Rolna 1A	34/3	2	2	2
4	Rybno Wielkie	boisko	88/2	1	1	2
5	Rybno Wielkie	obok kotłowni	95/27	1	1	2
6	Rybno Wielkie	obok remizy OSP	190/4	1	1	1
7	Skrzetuszewo	obok sklepu	154	1	1	1
8	Głębokie	obok sklepu	71	1	1	1
9	Myszki	obok placu zabaw	11/2	1	1	1
10	Sławno	obok sklepu	90	1	1	2
11	Sławno	naprzeciw pos.ul. Za jeziorem 15	89/9	1	1	1

1 2	Łagiewniki Kościelne	naprzeciw sklepu	292/1	1	1	1
1 3	Łagiewniki Kościelne	obok szkoły	312	1	1	1
1 4	Charzewo	obok sklepu	42/15	1	1	1
1 5	Turostowo	obok sklepu	108/1	1	1	2
1 6	Turostowo	obok posesji 23	148	1	1	1
1 7	Dąbrówka Kościelna	obok sklepu	18	1	1	1
1 8	Dąbrówka Kościelna	Os. Leśne	5192/6	1	1	1
1 9	Karczewo	obok placu zabaw	10/26	1	1	1
2 0	Sroczyn	obok sklepu	47	1	1	1
2 1	Ujazd	obok placu zabaw	17/10	1	1	1
2 2	Węgorzewo	obok sklepu	104	1	1	1
2 3	Olekszyn	obok świetlicy	119	1	1	1
2 4	Rybieńec	obok sklepu	30/1	1	1	1
2 5	Imiołki	obok posesji nr 21	16	1	1	1
2 6	Kamionek	obok przepompowni	5	1	1	1
2 7	Łubowiczki	obok posesji	20/4	1	1	1
2 8	Karczewko	obok działki 34/49	33	1	1	1
2 9	Karczewko	Os. Sosnowe	3/7	1	1	1
3 0	Berkowo	obok placu zabaw	11/1	1	1	1

Wielkość kontenerów – minimum 1,5 m³. W przypadku zastosowania mniejszych pojemników należy dostosować ich liczbę w taki sposób, aby ich łączna pojemność była nie mniejsza niż iloczyn 1,5m³ i liczby pojemników z powyższej tabeli.

Kolory i oznaczenia kontenerów i pojemników zgodnie z obowiązującymi przepisami:

Papier – pojemniki w kolorze niebieskim oznakowane napisem „PAPIER”

Szkło białe i kolorowe - pojemniki w kolorze zielonym oznakowane napisem „SZKŁO”

Odpady opakowaniowe z metali i tworzyw sztucznych - pojemniki w kolorze żółtym oznakowane napisem „METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE” Zamawiający wymaga aby te pojemniki wykonane były z tworzyw sztucznych o litych ścianach uniemożliwiających wydostawanie się drobniejszych odpadów wrzuconych do pojemnika.

Zamawiający dopuszcza podstawienie osobnych kontenerów przeznaczonych do zbierania szkła bezbarwnego - pojemniki w kolorze białym oznakowane napisem „SZKŁO BEZBARWNE” oraz osobnych kontenerów do poszczególnych frakcji odpadów opakowaniowych z metali i tworzyw sztucznych.

Wszelkie zmiany wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsc usytuowania PSZOK (gniazd), ich ilości oraz liczby kontenerów dla poszczególnych frakcji w trakcie trwania umowy. W takich przypadkach na wniosek Zamawiającego Wykonawca przeniesie lub dostawi kontenery na nowe miejsce w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

Dbłość o należyty stan sanitarny, porządkowy i techniczny pojemników, kontenerów w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (gniazdach) należy do Wykonawcy.

Pojemniki i kontenery dostarczone przez Wykonawcę do nieruchomości przez cały okres trwania umowy stanowią własność Wykonawcy i po zakończeniu przedmiotu umowy należy je zabrać z nieruchomości w terminie 7 dni.

Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK) zlokalizowany jest w Kiszku przy ulicy Rolnej 1A.

Frakcje odpadów zbieranych w GPSZOK:

- odpady zielone (z ogrodów),
- meble i odpady wielkogabarytowe,
- odpady elektryczne i elektroniczne,
- baterie i akumulatory,
- przeterminowane leki,
- budowlane i rozbiórkowe.
- chemikalia i opakowania po chemikaliach (farby, rozpuszczalniki, oleje itp.),
- zużyte opony,
- tekstylia
- szkło
- papier
- metale, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe.

Transport odpadów do GPSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

Wykonawca dostarczy do GPSZOK

10 kontenerów typu KP7 w tym:

- 4 otwarte umożliwiające gromadzenie odpadów wielkogabarytowych,
- 6 zamkniętych,

10 pojemników o pojemności 1100 l,

3 pojemniki o pojemności 240 l.

Po 5 pojemników przeznaczonych do zbiórki odpadów niebezpiecznych (baterie, leki) do umieszczenia w dodatkowych punktach zbiórki (szkoły, apteki)

Szacunkowa ilość odpadów zebranych selektywnie przewidzianych do odbioru i transportu wynosi 0,3 tys. Mg/12 miesięcy.

Obsługę przyjmowania odpadów do GPSZOK zapewni Zamawiający.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca usytuowania GPSZOK, oraz liczby kontenerów i pojemników dla poszczególnych frakcji w trakcie trwania umowy. W takich przypadkach na wniosek Zamawiającego Wykonawca przeniesie lub dostawi kontenery na nowe miejsce w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych z GPSZOK odpadów na legalizowanej wadze. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i udostępnienia Zamawiającemu możliwości wglądu do ww. dokumentacji.

Wykonawca będzie odbierał odpady z punktów PSZOK (gniazd) i GPSZOK w terminie 48 godzin po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego.

Wykonawca uzgodni z Zamawiającym sposób przekazywania zgłoszeń, osoby uprawnione do zgłaszania i przyjmowania zgłoszeń. Wykonawca zapewni dyżur do zgłoszeń w dni robocze w godz. od 8.00 do 16.00.

Preferowana forma zgłoszeń – poczta elektroniczna, dopuszcza się kontakt telefoniczny potwierdzony pocztą elektroniczną.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu karty przekazania odpadów zebranych z punktów PSZOK (gniazd) i GPSZOK w terminie 3 dni od ich sporządzenia.

Obowiązki Wykonawcy zgodnie z wymogami opisanymi wyżej:

1. Zaopatrzenie punktów PSZOK i GPSZOK w pojemniki i kontenery.
2. Odbiór odpadów segregowanych.
3. Utrzymanie w należytym stanie technicznym pojemników i kontenerów.
4. Ważenie odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
5. Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.
6. Zagospodarowanie odpadów (odzysk lub przekazanie do uprawnionych podmiotów).
7. Przedstawianie Zamawiającemu kart przekazania odpadów zebranych z punktów PSZOK.

Obowiązki Zamawiającego zgodnie z wymogami opisanymi wyżej:

1. Sporządzenie wykazu punktów PSZOK i GPSZOK i jego aktualizowanie.
2. Publikacja informacji o lokalizacji punktów PSZOK i GPSZOK..
3. Odbiór odpadów w punkcie GPSZOK od właścicieli nieruchomości.

5.3. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia i wymagania stawiane Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu, w szczególności: sprzęt użyty przy realizacji przedmiotowej usługi winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie i aprobat technicznych polskich bądź europejskich, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych; zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, właścicieli nieruchomości i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, szkody w środowisku, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i wywozu odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok zapelnionych pojemników, kontenerów oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów.

Zakazuje się Wykonawcy mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kiszkowo.

Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepodstawienie pojemników itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Rozpatrzenie i rozstrzygnięcie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.

Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku Gminy, właścicieli nieruchomości i osób trzecich podczas wykonywania usługi odbioru i wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).

System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. sporządzanie oraz przekazanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań w terminie do końca miesiąca następnego po kwartale, którego dotyczy, przygotowanych na wzorach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2012 poz. 630).

Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. Poz. 645).

Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany dążyć do ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. Poz. 676).

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc Zamawiającemu ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane odpady oraz ewidencji odebranych z punktów PSZOK i GPSZOK odpadów zbieranych selektywnie w podziale na poszczególne frakcje.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Podstawę do rozliczenia i wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez WYKONAWCĘ i zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO. Wzór protokołu stanowi załącznik do SIWZ. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Termin płatności – 30 dni od otrzymania faktury.

Zamawiający uznaje, że wykonawca przeanalizuje zakres zadań do wykonania wynikający z niniejszej specyfikacji, z wizji terenowej i własnego doświadczenia i ewentualne ustalone przez niego jak i przez Zamawiającego prace dodatkowe, uwzględni w proponowanej przez siebie cenie ryczałtowej.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. OPIS SPOSOBU PRZESTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający ustala termin realizacji Zamówienia: **od dnia 1 lipca 2016 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.**

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu oceny spełnienia warunków:
 - 1) W celu wykazania spełnienia warunku uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający żąda:
 - aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Kiszczowo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz.391 ze zm.),
 - aktualne zezwolenie Starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
 - 2) W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, sposobu wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane. Warunek zostanie spełniony, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat wykonano co najmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości przez okres co najmniej 12 miesięcy o masie łącznej nie mniej niż 1,5 tys. Mg z załączeniem referencji – poświadczenia należytego wykonania umowy, że została terminowo i należycie wykonana.
 - 3) W celu wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda aby:
 - Wykonawca dysponował specjalistycznym sprzętem w tym co najmniej 5 pojazdów, z których dwa pojazdy 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a także co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - pojazdy były trwale i czytelnie oznaczone z nazwą firmy, danymi adresowymi, telefonem,
 - konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - pojazdy były wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającym trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiających weryfikację tych danych,
 - pojazdy były wyposażone w narzędzia urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - pojazdy, którymi dysponuje Wykonawca muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu (VIDE Ustawa z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym).Pojazdy winny spełniać również wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 poz. 122) w tym w zakresie wyposażenia w elektroniczny system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego GPS oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

- zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej, której wyposażenie oraz sposób funkcjonowania będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Baza musi być usytuowana na terenie Gminy Kiszkowo lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej Gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zlokalizowane na terenie bazy, muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
- 4) W celu wykazania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający żąda posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz odpowiedzialności cywilnej związane z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 2 000.000,00 zł.
- 3. Wykonawca składa również pisemne oświadczenie o potwierdzeniu spełnienia warunków – art. 22, ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.
- 4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzją właściwego organu – wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzją właściwego organu – wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5

Według wzoru lub oświadczenie o braku przynależności do takiej grupy kapitałowej.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, składa:

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,

- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy PZP, Dokumenty wymienione w pkt. 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, a pozostałe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Do oferty należy również dołączyć:

- projekt umowy podpisany przez Wykonawcę,
- formularz cenowy,
- deklaracja Wykonawcy o przeprowadzeniu akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie gminy Kiszkowo,
- formularz ofertowy.

Oceny warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez Wykonawcę, Zamawiający dokona biorąc pod uwagę złożone dokumenty i oświadczenia na zasadzie „spełnia”/”nie spełnia”. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie załączyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu spełnienia warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda załączenia dokumentów:

- 1) wpis aktualny do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Kiszkowo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz.250 ze zm.),
- 2) aktualne zezwolenie Starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda :

- 3) wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, sposobu wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały należycie wykonane. Warunek zostanie spełniony, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat wykonano co najmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości przez okres co najmniej 12 miesięcy o masie łącznej nie mniej niż 1,5 tys. Mg z załączeniem referencji – poświadczenia należytego wykonania umowy, że usługa została terminowo i należycie wykonana.

W celu wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający żąda złożenia oświadczenia według załączonego wzoru do SIWZ:

- 4) wykaz specjalistycznego sprzętu, w tym co najmniej 5 pojazdów z których dwa pojazdy 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a także co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- 5) oświadczenie o zapewnieniu odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

W celu wykazania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający żąda posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 2000.000,00 zł.

- 6) oświadczenie o spełnieniu warunków – art. 22, ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP Zamawiający żąda przedłożenia:

- 7) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,
- 8) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykonania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9) aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

- lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzją właściwego organu – wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 10) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzją właściwego organu – wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 11) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 12) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 13) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5

Według wzoru lub

oświadczenie o braku przynależności do takiej grupy kapitałowej

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium RP, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów w/w składa:

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, ustawy PZP,

Dokumenty wymienione w pkt. 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, a pozostałe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Do oferty należy również dołączyć:

- projekt umowy podpisany przez Wykonawcę,
- formularz cenowy,
- deklaracja Wykonawcy o przeprowadzeniu akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie gminy Kiszkowo,
- formularz ofertowy.

- Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Dokumenty nie wymagane niniejszą specyfikacją nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
- Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełnili warunków udziału w postępowaniu.
- Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art.92 ust.1 pkt.3
- Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- **Uwaga:** Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów:
 - 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
 - 2) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

- 3) zakresu i okresu udziału innego Podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia,
 - 4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) Oświadczenie pisemne o braku podstaw do wykluczenia,
 - 6) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej - posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności oraz odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 2 000.000,00 zł.
- Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum) ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Odpowiednie ich stosowanie oznacza, że każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności, nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Dokumenty dotyczące odpowiednio Wykonawcy (Wykonawców) są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania, informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone dopiskiem: „**Postępowanie przetargowe nr ZP.271.4.2016**” Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
2. W przypadkach wymagających wyjaśnień Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z „**Postępowanie przetargowe nr ZP.271.4.2016 Zapytanie do Specyfikacji**” Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż: na 6 dni przed upływem terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego tj. faksem oraz drogą pocztową. Każdy otrzymany faks od Zamawiającego należy także niezwłocznie potwierdzić faksem zwrotnym. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Upoważnionym pracownikiem do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Radosław Występski– od poniedziałku do piątku od godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. 61 429-70-19.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - W PLN.

1. Wykonawca pod rygorem wykluczenia z postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 16.000 PLN
2. Wadium wniesione w gotówce należy wnieść w terminie do dnia : 5 maja 2016 r. do godz. 15
3. Wadium może być wniesione w formach określonych przez art. 45 ust. 6 ustawy PZP.
4. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy Gniezno O/Kiszkowo Nr 48 9065 0006 0050 0500 0273 0025
z dopiskiem: Przetarg - Odpady
5. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP.
6. Złożenie wadium w innej formie niż pieniężnej wymaga złożenia oryginału gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, nie później niż do dnia **6 maja 2016 r. do godz. 9:00** (Urząd Gminy Kiszkowo, ul. Szkolna 2, 62-280 Kiszkowo, sekretariat pok. nr.12) lub załączenie oryginału do oferty.
7. Zwrot wadium następuje zgodnie z ustawą PZP.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Zamawiający związany jest ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do

wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Do przygotowania oferty służą: SIWZ, informacje wynikające z niniejszej specyfikacji, wizja w terenie (Wykonawca na swoją odpowiedzialność i ryzyko może obejrzeć teren wykonania zadania i zebrać wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy na wykonanie zamawianych usług, wymagane zezwolenia).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu Zamówienia. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej treścią.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Oferta powinna być napisana czytelnie trwałą techniką.
6. Oferta, jej załączniki oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Strony oferty, jej załączników oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu powinny posiadać kolejną numerację. Wszelkie zmiany w treści oferty i w/w dokumentów (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być parafowane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do ich podpisania.
8. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunku w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy) oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania i dokumenty żądane przez Zamawiającego o nie podleganiu wykluczenia postępowaniu wymienione w niniejszej specyfikacji. Do oferty dołącza się ponadto formularz cenowy, podpisany projekt umowy.
9. Oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy wskazujące w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Strony oferty powinny być trwale połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
11. Oferta powinna być umieszczona **bezwzględnie w dwóch** zamkniętych kopertach, na kopercie wewnętrznej należy umieścić pieczęć firmy, zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego i z napisem zawierającym tytuł postępowania:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kiskowo na okres od 1 lipca 2016 r. do 31 grudnia 2017r.”

nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 6 maja 2016 r. godz. 9:15”

12. Ceny jednostkowe i wartość należy podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
13. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „**część jawna oferty**” i jako „**część tajna oferty**”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
16. Wykonawca składając ofertę, wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne upoważnione podmioty danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych zawartych w ofercie i jej załącznikach na potrzeby prowadzenia niniejszego postępowania.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy przesłać/złożyć **do dnia 6 maja 2016 r. godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Szkolna 2, 62-280 Kiskowo, sekretariat pok. nr 12 (piętro).
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 6 maja 2016 r. godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Szkolna 2, 62-280 Kiskowo, pok. nr 4 (parter).
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę w PLN jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostanie podana nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena brutto oferty oraz ilość przeprowadzanej akcji promocyjnej segregacji odpadów w jednostkach oświatowych gminy w okresie od 01.07.2016 r. do 31.12. 2017 r. poza wymaganym minimum.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty dodając wartości netto, bez podatku VAT, poszczególnych elementów zamówienia, a następnie od tej sumy Wykonawca może odjąć wszelkie zniżki i dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 1) Cena oferty uwzględnia wszelkie zobowiązania Wykonawcy, musi być podana w zł polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2) Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
 - 3) Cena podana w ofercie przez Wykonawcę traktowana będzie jako ryczałtowa.
2. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w oszacowaniu zakresu prac obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: **najniższa cena waga – 95%**.
Kryterium poza cenowe : cena waga – 5 % w podziale:
przeprowadzenie akcji promujących segregację odpadów w 4 placówkach oświatowych na terenie gminy Kiszkowo
Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o powyższe kryteria i ich wagi.
Maksymalna ilość jaką oferta może otrzymać – 100 pkt w tym:
Cena – 95 pkt
Akcja promująca - 5 pkt
Ocena przeprowadzenia akcji promujących segregację odpadów w 4 placówkach oświatowych będzie dokonywana przez porównanie danych zawartych w ofertach do najkorzystniejszej liczby przeprowadzanych akcji promujących
Punktacja:
4 akcje promujące w okresie od 01.09.2016 r. do 30.11.2016 r. po jednej w każdej ze szkół – 2,5 pkt
4 akcje promujące w 2017 r. po jednej w każdej ze szkół – 2,5 pkt.

Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0-100 punktów.

6. Kryterium ceny zostanie ocenione w oparciu o stosunek kryterium z najkorzystniejszej oferty do oferty ocenionej i iloczyn wagi procentowej kryterium maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 95.
7. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania:
 - 1) Oferty co do formy i treści spełniają wymagania określone w SIWZ.
 - 2) Wykonawca spełnia warunki formalne określone w SIWZ.
 - 3) Dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby upoważnione
 - 4) Oferta została złożona w terminie i została podpisane przez wykonawcę lub umocowanego pełnomocnika, którego pełnomocnictwo dołączono do oferty.
 - 5) Wniesiono wymagane wadium.
 - 6) Termin wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
W przypadku zamówień, których wartość jest poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych w krótszym terminie zawarcie umowy jest możliwe tylko wtedy, gdy w postępowaniu przetargowym została złożona tylko jedna oferta.
2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Nie stawienie się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, traktuje się jako uchylanie od zawarcia umowy.
W takim przypadku Zamawiający ma prawo wybrać ofertę spośród pozostałych bez ich ponownej oceny.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .

NIE DOTYCZY.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

1. Wzór umowy jest załącznikiem do SIWZ.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy - ryczałtowe.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
 - 3.1 Zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
 - 3.2 Wprowadzenia zmian w stosunku do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w zakresie prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy,
 - 3.3 W uzasadnionych przypadkach zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, za zgodą Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia,
 - 3.4 W przypadku zmiany ustawowej podatku VAT,
 - 3.5 Zmniejszenia zakresu Zamówienia spowodowanego tym, iż wykonanie całości zamówienia nie leży w interesie publicznym,
 - 3.6 Działanie siły wyższej.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (dotyczy: wartości zamówień mniejszych niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy):
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu do jego wniesienia (art. 27 ust.2 ustawy).
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikom skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej wyznaczonego operatora jest równoznaczne z jej wniesieniem.
18. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
19. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg, zawarte są w dziale VI Pt. „Środki ochrony prawnej” (art. 180 i nast.) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r, poz. 2164 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

ZALĄCZNIKI:

1. WZÓR UMOWY.
2. FORMULARZ OFERTOWY.
3. FORMULARZ CENOWY.
4. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.
5. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O WYPOSAŻENIU BAZY.
7. WYKAZ NARZĘDZI I SPRZĘTU NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
8. WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINY SKŁADANIA OFERT.
9. PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG.
10. DEKLARACJA WYKONAWCY O PRZEPROWADZENIU AKCJI PROMUJĄCEJ SELEKTYWNĄ ZBIÓRKĘ ODPADÓW W PLACÓWKACH OWIATOWYCH NA TERENIE GMINY KISZKOWO.
11. OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ.
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.
12. ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI ZASOBÓW NA OKRES KORZYTSNIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA (ART. 22 UST. 1 PZP).

WÓJT

/-/ Tadeusz Bąkowski

Kiszkowo, dnia 15 kwietnia 2016 r.