

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający GMINA KISZKOWO

adres: Urząd Gminy 62-280 Kiszkowo, ul. Szkolna 2
tel. 61 429-70-10 (sekretariat), fax. 61 429-70-11 , e-mail: ug@kiskowo.pl

Zaprasza do złożenia oferty **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych na:

Kompleksowa modernizacja energetyczna poprzez ocieplenie elewacji budynku oraz instalację paneli fotowoltaicznych w Szkole Podstawowej w Łagiewnikach Kościelnych.

CPV 45310000-3

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz .U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej w skrócie Prawo zamówień publicznych (PZP)

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Urzędu,
- Siedziba zamawiającego – tablica ogłoszeń.

I. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Kiszkowo,
Urząd Gminy, 62-280 Kiszkowo, ul. Szkolna 2
woj. wielkopolskie, pow. gnieźnieński
tel. 61 429-70-10 (sekretariat), fax. 61 429-70-11

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy PZP) o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem Zamówienia jest
Kompleksowa modernizacja energetyczna poprzez ocieplenie elewacji budynku oraz instalację paneli fotowoltaicznych w Szkole Podstawowej w Łagiewnikach Kościelnych.
2. Klasyfikacja – Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
CPV 45310000-3
3. Opis przedmiotu zamówienia:

Skucie nierówności głęb. 5 cm na cokole – 60,714 m². Rozebranie pokrycia z płyt azb – cementowych i ołacenia – 70,76 m². Rozbiórka rur spustowych – 69,70 m. Rozbiórka rynien dachowych (do ponownego użytku) – 141,52 m. Rozbiórka pokrycia z papy 1-sza warstwa (do pasa nadrynnowego) – 141,52 m². Rozbiórka chodnika z płyt betonowych 35x35 cm – opaska – 149,122 m² i podbudowy z kruszywa grub. 10 cm – 149,122 m². Wywóz gruzu samochodami wywrotkami materiałów z rozbiórek – 25,304 m³. Mechaniczne oczyszczenie ścian (pod ocieplenie) – 858,568 m². Ocieplenie ścian płytami styropianowymi grub. 15 cm – 792,033 m². Przymocowanie płyt styropianowych do ścian dyblami – 3168 szt. Przyklejenie siatki do ścian – 905,151. Ochrona narożników kątownikiem – 568,82 m. Zamocowanie listwy cokołowej – 134,92 m. Wyprawa elewacyjna – masa podkładowa tynkarska – 905,151 m². Wyprawa elewacyjna – na ścianach pod malowanie – 905,151 m². Zagruntowanie 1-krotne emulsją pod farbę silikonową – 905,151 m². Malowanie dwukrotne tynków zewnętrznych farbą silikonową – 905,151 m². Parapety zewnętrzne z blachy powlekanej szer. ponad 25 cm – 51,896 m². Montaż rur spustowych z blachy cynkowo – tytanowej okrągłych fi 120 – 51,10 m., kolanka okrągłe fi 120 – 21 szt. Montaż rur spustowych z blachy cynkowo – tytanowej okrągłych fi 150 – 14,60 m, kolanka okrągłe fi 150 – 6 szt. Pas podrynnowy z blachy cynkowo – tytanowej – 106,14 m². Uzupełnienie pokrycia z papy (pas nadrynnowy) – 141,52 m². Montaż rynien fi 150 z blachy oc z pomalowaniem – 141,52 m². Uzupełnienie tynków – wyrównanie cokołu po skuciu – 60,714 m². Ocieplenie ścian styropianem grub. 10 cm wyprawa elewacyjna żywiczna – 60,714 m². Rusztowania ramowe przyściennie wysokości do 10,0 m – 1096,78 m². Nawierzchnia z kostki betonowej grub. 6 cm na podsypce cem – piaskowej- 130,481 m². Obrzeża betonowe 30x8 cm na podsypce cementowo – piaskowej – 192,00 m. Izolacja cieplna stropodachu z Ekofibru grub. 20 cm – 590,00 m². Montaż kompletnego systemu fotowoltaicznego (18 szt paneli fotowoltaicznych) oraz badania i pomiary kompletnego systemu fotowoltaicznego.

Szczegółowy zakres robót do wykonania i opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, szczegółowa specyfikacja techniczna oraz kosztorysy ślepe które stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Termin płatności – 30 dni od otrzymania faktury i protokołu bezusterkowego - końcowego odbioru robót

Podstawą wystawienia faktury jest protokół bezusterkowy - końcowy odbioru robót.

Uwaga: Jeżeli SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego, które spełniają wymagania norm i przepisów oraz posiadają założone parametry projektowe.

4. Wykonawca dla niniejszego zamówienia zobowiązany jest wykonać w szczególności poniższe czynności, a tym samym uwzględnić je w proponowanej przez siebie cenie ofertowej:

- a) wykonanie zakresu robót wynikającego z dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
- b) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
- c) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) prowadzenia robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż.,
- e) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,

- f) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organom nadzoru budowlanego i jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego,
 - g) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, przywrócenie terenu do stanu pierwotnego i przekazania go Zamawiającemu w dniu ostatecznego odbioru,
 - h) przygotowanie projektu organizacji ruchu wraz z jego uzgodnieniem i zatwierdzeniem na czas prowadzenia robót,
 - i) naprawy uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego,
 - j) ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, na cały czas jej trwania,
 - k) poniesienie kosztów zajęcia pasa drogowego, jego oznakowania, opłat, konieczność uzyskania decyzji.
 - l) ponoszenie opłat z tytułu sprawowania nadzorów specjalistycznych (archeologiczne, energetyczne, telekomunikacyjne, drogowe itp.)
 - m) dokumentacji powykonawczej oraz dokumentów do zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy przed przystąpieniem do użytkowania.
5. Zamawiający uznaje, że wykonawca przeanalizuje zakres robót do wykonania wynikający z projektu budowlanego, z wizji terenowej i własnego doświadczenia i ewentualne ustalone przez niego prace dodatkowe, nie ujęte w przedmiarach bądź kosztorysach ślepych, uwzględni w proponowanej przez siebie cenie umownej.
6. Szczegółowy zakres prac obejmuje dokumentacja projektowo kosztorysowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, które są załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wykonawca udzieli nie mniejszej niż **36 miesięcy** gwarancji na wykonane roboty oraz gwarancji na wbudowane materiały z gwarancją producenta pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (zakres prac) , których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP w postępowaniu, w celu wykazania spełnienia warunku o którym mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. OPIS SPOSOBU PRZESTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający ustala termin realizacji Zamówienia: **do dnia 31. 10 .2016 roku**

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego określonego w dziale III SIWZ mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki o których mowa w art.22 ust.1 ustawy:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie poprzez wykazanie wykonania co najmniej jednej roboty budowlanej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia o wartości brutto nie niższej niż 450.000,00 PLN, potwierdzonych złożeniem poświadczenia (dowodu), że zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone i dołączeniem wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określonych, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - 1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez dołączenie do oferty:
 - 1/ wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności za kierowanie robotami budowlanymi (w specjalności konstrukcyjno – budowlanej) oraz robotami elektrycznymi (w specjalności instalacyjno – inżynieryjnej w zakresie instalacji elektrycznych) , wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności, oraz

- informację o podstawie dysponowania tymi osobami,
- 2/ oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 3/ wykaz narzędzi, urządzeń technicznych dostępny Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
 - 4/ oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres.
- 1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej; Wykonawca winien posiadać opłaconą polisę ubezpieczeniową w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 450.000,00 PLN.
- 1.5. oświadczenie pisemne o potwierdzeniu spełnienia warunków (art.22 ust.1 ustawy PZP) wg załącznika
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i tym samym przedłożą:
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
 - aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, ZUS lub KRUS wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.1. Oceny warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez Wykonawcę, Zamawiający dokona biorąc pod uwagę złożone dokumenty i oświadczenia na zasadzie „spełnia”/”nie spełnia”. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie załączyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełniać przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
- 3.2 Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 3.3 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełnili warunków udziału w postępowaniu.
- 3.4 Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art.92 ust.1 pkt.3
- 3.5 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów:
 - 1.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt2, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.2. aktualnych zaświadczeń właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 1.3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
- Informacja o przynależności lub nieprzynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru załącznik do SIWZ.
- Ponadto do oferty należy dołączyć:
- 1.4. - **podpisany** przez Wykonawcę projekt umowy,
 - 1.5. - kosztorys ofertowy, formularz cenowy, pod rygorem nieważności.
2. W celu spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 2.1. posiadają wiedzę i doświadczenie poprzez wykazanie wykonania co najmniej jednej roboty budowlanej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia o wartości brutto nie niższej niż 450.000,00 PLN, potwierdzonych złożeniem poświadczenia (dowodu), że zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone i dołączeniem wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określonych, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 - 2.2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez dołączenie do oferty:
 - 1/ wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności za kierowanie robotami budowlanymi (w specjalności konstrukcyjno - budowlanej) oraz robotami elektrycznymi (w specjalności instalacyjno – inżynierskiej w zakresie instalacji elektrycznych) wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami,
 - 2/ oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 3/ wykaz narzędzi, urządzeń technicznych dostępny Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
 - 4/ oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia oraz liczności personelu kierowniczego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres.
 - 2.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej: Wykonawca winien posiadać opłaconą polisę ubezpieczeniową w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 450.000,00 PLN.
 - 2.4. oświadczenie pisemne o potwierdzeniu spełnienia warunków (art.22 ust.1 ustawy PZP) według załącznika.
 3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych powyżej, ma obowiązek przedstawić odpowiednie dokumenty, o których mowa w paragrafie 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz.U. z 2013r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
 5. Wyżej wymienione dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 6. Dokumenty nie wymagane niniejszą specyfikacją nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
 7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 9. Uwaga: Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda (**niezależnie od pisemnego zobowiązania tego podmiotu – ust.8**):
 - 1/ w przypadku warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy (sytuacji ekonomicznej i finansowej) opłaconej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 450.000,00 PLN.
- a ponadto z dokumentów:

- 2/ zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (oświadczenie pisemne),
3/ charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem (oświadczenie pisemne),
4/ zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, wg wzoru stanowiący załącznik do SIWZ.
10. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów (oświadczeń):
- 1/ oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
 - 2/ aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3/ aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem, zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 4/ aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania, informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone dopiskiem: „**Postępowanie przetargowe nr ZP.271.3.2016**”. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
2. W przypadkach wymagających wyjaśnień Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z „**Postępowanie przetargowe nr ZP.271.3.2016 Zapytanie do Specyfikacji**” Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż:
 - 1) na 2 dni przed upływem terminem składania ofert,jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego tj. faksem oraz drogą pocztową. Każdy otrzymany faks od Zamawiającego należy także niezwłocznie potwierdzić faksem zwrotnym.**
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Upoważnionym pracownikiem do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Jan Palicki – od poniedziałku do piątku od godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. 61 429-70-22.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca pod rygorem wykluczenia z postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **14.000,00 PLN**
2. Wadium wniesione w gotówce należy wnieść w terminie do dnia : **28. 04. 2016 roku godz. 15:00**
3. Wadium może być wniesione w formach określonych przez art. 45 ust. 6 ustawy PZP.
4. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy Gniezno O/Kiszkowo Nr 48 9065 0006 0050 0500 0273 0025

z dopiskiem:

Kompleksowa modernizacja energetyczna poprzez ocieplenie elewacji budynku oraz instalację paneli fotowoltaicznych w Szkole Podstawowej w Łagiewnikach Kościelnych

5. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP.
6. Złożenie wadium w innej formie niż pieniężnej wymaga złożenia oryginału gwarancji, nie później niż do dnia **29. 04. 2016 r. godz. 9:00** (Urząd Gminy Kiszkowo, ul. Szkolna 2, 62-280 Kiszkowo, sekretariat pok. nr.12) lub załączenie oryginału do oferty.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Zamawiający związany jest ofertą przez **okres 30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Do przygotowania oferty służą: dokumentacja projektowo - kosztorysowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, kosztorys „przedmiar robót, informacje wynikające z niniejszej specyfikacji, wizja w terenie (Wykonawca na swoją odpowiedzialność i ryzyko może obejrzeć miejsce robót oraz jego okolice i zebrać wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy na wykonanie zamawianych robót), wymagane zezwolenia.
2. Zamawiający posiada zezwolenia/zgłoszenia do wykonania przedmiotu umowy:
a/ zgłoszenie zamiaru budowy z dnia 05.06.2014 rok, zaświadczenie Nr AB6743.393.334gm.Kiszk.2014 z dnia 16.06.2014 roku.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu Zamówienia. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej treścią.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. Oferta powinna być napisana czytelnie trwałą techniką.
7. Oferta, jej załączniki oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Strony oferty, jej załączników oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu powinny posiadać kolejną numerację. **Wszelkie zmiany w treści oferty i w/w dokumentów (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być parafowane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do ich podpisania.**
9. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunku w postępowaniu wymienionej w niniejszej specyfikacji.
10. Oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy wskazujące w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Strony oferty powinny być trwale połączone.
12. Oferta powinna być umieszczona **bezwzględnie w dwóch zamkniętych kopertach**, na kopercie wewnętrznej należy umieścić pieczęć firmy, zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego i z napisem zawierającym tytuł postępowania:
„ Kompleksowa modernizacja energetyczna poprzez ocieplenie elewacji budynku oraz instalację paneli fotowoltaicznych w Szkole Podstawowej w Łagiewnikach Kościelnych”.
-nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 29. 04. 2016 r. godz. 9:15
13. Oferta zawiera przedstawienie robót budowlanych w formie wycenionego **kosztorysu ofertowego robót Wykonawcy**. Przedmiary poglądowe są załącznikiem do niniejszej specyfikacji, jednakże zawarta umowa będzie umową ryczałtową w związku z tym Wykonawca winien zawrzeć wszystkie koszty, które przewiduje podczas realizacji danego zadania. Przedmiar powinien zawierać cenę jednostkową, ilość oraz cenę jako iloczyn ceny jednostkowej oraz ilości. Na pierwszej stronie

- przedmiaru winna być zawarta całościowa wartość zamówienia.
14. Ceny jednostkowe i wartość należy podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku.
 15. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 16. Koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 17. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „**część jawna oferty**” i jako „**część tajna oferty**”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 18. Wykonawca składając ofertę, wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne upoważnione podmioty danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych zawartych w ofercie i jej załącznikach.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy przesłać, złożyć **do dnia 29. 04. 2016 r. godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Szkolna 2, 62-280 Kiszkowo, sekretariat pok. nr 12.
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29. 04. 2016 r. godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Szkolna 2, 62-280 Kiszkowo, pok. nr 4.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .
6. Podczas otwarcia ofert zostanie podana nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena brutto oferty, gwarancja.

XV.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty dodając wartości netto, bez podatku VAT, poszczególnych elementów zamówienia, a następnie od tej sumy Wykonawca może odjąć wszelkie zniżki i dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 1.1 Cena oferty uwzględnia wszelkie zobowiązania, musi być podana w zł polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
 - 1.2 Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
 - 1.3 Cena podana w ofercie przez Wykonawcę traktowana będzie jako ryczałtowa.
2. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w oszacowaniu zakresu prac obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: **cena waga 95% , okres gwarancji waga 5 %**,
6. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o powyższe kryteria i ich wagi. Maksymalna ilość punktów jaką oferta może otrzymać – 100 pkt. Cena – 95 pkt, okres gwarancji - 5 pkt. Ocena gwarancji dokonywana będzie przez porównanie danych zawartych w ofertach do najkorzystniejszego okresu gwarancji wśród zaproponowanych powyżej 36 miesięcy. Minimalny okres gwarancji – 36 m-cy. Maksymalny okres gwarancji – 60 m-cy. Oferta o gwarancji poniżej 36 m-cy jest odrzucona. Punktacja gwarancji: za 36 m-cy 0 pkt, za 48 m-cy 4,00 pkt oraz za 60 m-cy 5 pkt.
7. Kryterium ceny zostanie ocenione w oparciu o stosunek kryterium z najkorzystniejszej oferty do oferty ocenionej i iloczyn wagi procentowej kryterium maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 95 pkt. i 5 pkt.

Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania:

8. Oferty co do formy i treści spełniają wymagania określone w SIWZ.
9. Wykonawca spełnia warunki formalne określone w SIWZ.
10. Oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby upoważnione.
11. Oferta została złożona w terminie i została podpisana przez wykonawcę lub pełnomocnika.
12. Wniesiono wymagane wadium.
13. Termin wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ (wraz z gwarancją).

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób,
 - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych. W krótszym terminie zawarcie umowy jest możliwe tylko wtedy, gdy w postępowaniu przetargowym została złożona tylko jedna oferta.
2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Nie stawienie się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, traktuje się jako uchylenie od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający ma prawo wybrać ofertę spośród pozostałych bez ich ponownej oceny. Nie wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy skutkuje jak wyżej.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PRZEWODZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, **przed podpisaniem umowy**, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10 % wartości złożonej oferty**. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach określonych w art. 148 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

1. Wzór umowy jest załącznikiem do SIWZ.
2. Zawarta umowa będzie umową ryczałtową (wynagrodzenie ryczałtowe).
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
 - 3.1 Konieczność przesunięcia terminu wykonania Zamówienia ze względu na:
 - a) działanie siły wyższej (np. klęski żywiołowe), konieczność wykonania prac archeologicznych mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - b) wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót w terminie,
 - c) wystąpienie błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie skutkowało koniecznością konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmiany projektu,
 - d) konieczność uzyskania decyzji oraz uzgodnień mogących spowodować wstrzymanie robót
 - 3.2 Zmniejszenia zakresu Zamówienia spowodowanego tym, iż wykonanie całości zamówienia nie leży w interesie publicznym.
4. W przedstawionych w pkt 3 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju przesunięcie terminu nastąpi w formie aneksu do niniejszej umowy.
5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (dotyczy: wartości zamówień mniejszych niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy):
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu do jego wniesienia (art. 27 ust.2 ustawy).
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikom skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej wyznaczonego operatora jest równoznaczne z jej wniesieniem.
18. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
19. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg, zawarte są w dziale VI Pt. „Środki ochrony prawnej” (art. 180 i nast.) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) a w sprawach jej nieunormowanych przepisy kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. WZÓR UMOWY
2. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA
3. KOSZTORYS OFERTOWY, PRZEDMIAR ROBÓT
4. SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT
5. FORMULARZ OFERTOWY,
6. FORMULARZ CENOWY
7. OŚWIADCZENIA, WYKAZY

WÓJT

Tadeusz Bąkowski

Kiszkowo, dnia 13.04.2016 r.