

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych Gmina Kiszkowo zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę na:

„Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym do placówek oświaty na terenie Gminy Kiszkowo, powiat gnieźnieński”.

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Kiszkowo
Adres Zamawiającego:	ul. Szkolna 2; 62-280 Kiszkowo
Telefon:	(61) 429-70-10 (sekretariat),
Faks:	(61) 429-70-11,
Adres strony internetowej:	www.kiszkowo.pl
Adres poczty elektronicznej:	e-mail: ug@kiszkowo.pl
NIP:	784-24-29-701
REGON:	631259502
Godziny urzędowania:	pon. 8.00 – 16.00, wt. – pt. 7.30 – 15.30

Zadanie realizowane jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1. 1: „Wyliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach” dotycząca realizacji projektu grantowego pn. zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych (laptopów) 26 szt. wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz pakietem biurowym

Wymagane cechy:

- 1) komputery i pozostałe urządzenia muszą być fabrycznie nowe,
- 2) urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim;
- 3) do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania,

- 4) inne wymagane dokumenty dotyczące sprzętu określone zostały w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz do formularza ofertowego
- 5) Wykonawca udziela gwarancji określonej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego do formularza ofertowego)
- 6) Wykonawca sporządza i załącza do oferty specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, przy czym parametry techniczne i okresy gwarancji określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany sprzęt. Wykonawca może zaoferować lepsze parametry sprzętu.
- 7) W wypełnionej tabeli w formularzu oferty, Wykonawca podaje producenta i model oferowanego sprzętu, rodzaj systemu operacyjnego oraz rodzaj pakietu biurowego.
- 8) W przypadku, gdy parametry oferowanego sprzętu są tożsame z wymienionymi w Opisie przedmiotu zamówienia wówczas Wykonawca może załączyć do oferty podpisaną specyfikację techniczną sprzętu załączoną do niniejszego zapytania ofertowego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany do **dnia 12 maja 2020 roku**.

4. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa do siedziby Zamawiającego – ul. Szkolna 2, 62-280 Kiszkowo

5. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą przedłożyć:

- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy według załączonego wzoru (załącznik nr 2)
- parafowany projekt umowy (załącznik nr 3)
- dokumenty rejestrowe firmy (PESEL właściciela w wypadku działalności gospodarczej. Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).
- w zakresie potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada określonym wymaganiom należy przedłożyć opisy, specyfikacje techniczne, z których winno wynikać, iż oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

- a) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- b) Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pisemnie.
- c) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty – którą należy złożyć w formie pisemnej.

- d) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu ofertowym.
Korespondencję przesyłaną za pomocą faksu należy przesyłać pod numer: (61) 429-70-11.
Korespondencję przesyłaną za pomocą poczty elektronicznej należy przesyłać pod adres ug@kiskowo.pl
- e) Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Radosław Występki tel. kom 503-732- 266 od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 17 kwietnia 2020 roku, do godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego (adres: ul. Szkolna 2; 62-280 Kiskowo, Polska, sekretariat I piętro).
2. Z uwagi na wyjątkową sytuacją związaną z COVID -19, Zamawiający wymaga złożenia oferty wyłącznie w formie elektronicznej, przysyłając ją na adres: ug@kiskowo.pl (należy dołączyć podpisany i zeskanowany formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w pkt 5 przedmiotowego zapytania).

8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi dnia 17 kwietnia 2020 roku, do godz. 9.15 w siedzibie Zamawiającego (adres: ul. Szkolna 2; 62-280 Kiskowo, Polska, sekretariat I piętro).

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferta winna być sporządzona według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 5) Wykonawca zamieszcza ofertę bezwzględnie w opisanej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

„Zapytanie ofertowe: Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym do placówek oświaty na terenie Gminy Kiskowo, powiat Gnieźnieński”

NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu otwarcia ofert”

10. KRYTERIUM OCENY OFERT.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 1) Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915)
- 2) Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
- 3) Wszystkie ceny winny być podawane w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 końcówkę należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 4) Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 5) cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zysk wykonawcy.
- 6) Ceny podane przez wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezienne.
- 7) nie dopuszcza się zmiany ceny wykonania usługi w okresie pomiędzy otwarciem ofert a podpisaniem umowy.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.

13. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

- 1) Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu – drogą elektroniczną- zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

14. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami
- 4) Do przeprowadzanego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5) niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, przy jednoczesnym braku zastosowań regulacji wynikających z ustawy Prawo Zamówień publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Kiszkowo do zawarcia umowy
- 6) zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.
- 7) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy.
3. Projekt umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Adres poczty elektronicznej.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu:.....

Numer REGON

Numer NIP.....

Reprezentowany przez.....*

*w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców, np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Kiszkowo

ul. Szkolna 2; 62-280 Kiszkowo

woj. wielkopolskie

tel. (61) 429-70-10 (sekretariat), faks (61) 429-70-11,

e-mail: ug@kiskowo.pl

www.kiskowo.pl

Osoba uprawniona do kontaktu w imieniu Zamawiającego: Radosław Występki (tel. kom. 503-732-266)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia..... na realizację zadania :

„Dostawa komputerów przenośnych (laptopów) wraz z systemem operacyjnym i programem biurowym do placówek oświaty na terenie Gminy Kiszkowo, powiat gnieźnieński”

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w zapytaniu ofertowym, w terminie do dnia 30 kwietnia 2020 roku, zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym za cenę w wysokości:

cena netto: _____ PLN,

słownie: _____

cena brutto: _____ PLN,

słownie: _____

w tym podatek VAT _____ PLN, słownie: _____

Oferowany przedmiot	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (2x3)
1	2	3	4
Laptop Producent..... Model..... System operacyjny..... Pakiet biurowy.....	26		

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do formularza oferty szczegółowych parametrów techniczno-użytkowych oferowanego sprzętu (opisy, specyfikacje techniczne).

Termin realizacji zamówienia: 12 maja 2020 roku

Termin płatności: do 14 dni po otrzymaniu faktury VAT

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
3. Oświadczam, że w razie wybrania przedmiotowej oferty, zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że oferowany sprzęt pochodzi z autoryzowanego źródła – oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Europejskiego Obszaru Gospodarczego i podlega pełnej obsłudze gwarancyjnej producenta lub innego podmiotu świadczącego autoryzowany serwis gwarancyjny na terenie EOG.
5. Oświadczam, że oferowany sprzęt będzie nowy, w pełni sprawny, gotowy do pracy oraz odpowiadać będzie standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z jego przeznaczenia i funkcji oraz, że będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
6. Oświadczam, że w oferowanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Zobowiązuję się do wykonania przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 12 maja 2020 roku**.
8. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją która wynosić będzie **24 miesiące** door to door oraz **12 miesięcy** gwarancji producenta na baterie, licząc od daty dostawy oraz podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag (w przypadku braku zastrzeżeń) lub protokołu usunięcia.

9. Oferta nie zawiera/zawiera** informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z 16 kwietnia 1993r.

Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią następujące informacje dotyczące mojego przedsiębiorstwa:

.....

(wypełnić tylko, jeśli dotyczy)

Uwaga: wykonawca, który zastrzega ww. informacje, jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać (uzasadnić, udokumentować), że zastrzeżone informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa” - np. w treści załącznika lub innego dokumentu.

10. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z zapisami projektu umowy (załącznik nr 3) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam, że dane wykonawcy **sq ujęte*/nie sq ujęte*** w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106), Status podmiotu.....¹.
12. Oświadczam, że przedmiotem oferty **jest*/nie jest*** nabycie towarów lub usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (UWAGA! Oświadczenie dotyczy podatników VAT)
13. Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym po stronie Wykonawcy, odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:
tel. kontaktowy....., faks..... adres e-mail

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

** niepotrzebne skreślić

¹ wypełnić tylko w przypadku posiadania statusu, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106)

Załącznik:

- wypis z KRS albo wydruk z CEIDG
- parafowany projekt umowy
- specyfikacja/opisy