

Ogłoszenie nr 566833-N-2019 z dnia 2019-06-28 r.

Urząd Gminy Kiskowo: Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kiskowo w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Gminy Kiszkowo, krajowy numer identyfikacyjny 53848400000000, ul. ul. Szkolna 2, 62-280 Kiszkowo, woj. wielkopolskie, państwo Polska, tel. 614 297 019, e-mail sekretarz@kiskowo.pl, faks 614 297 011.

Adres strony internetowej (URL): www.kiskowo.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

www.kiskowo.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków

zamówienia

Tak

www.kiszkowo.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Adres:

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kiszkowo w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r.

Numer referencyjny: ZP.271.9.2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny
Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa*

innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: 1. Rodzaj zamówienia: usługi 2. Przedmiotem zamówienia obejmuje: a) świadczenie usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kiszkowo, zgodnie z zapisami: - Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454 ze zm.) - Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXXI/811/17 z dnia 29.05.2017 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym zmienionego uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXXV/868/17 z dnia 25.09.2017 roku w sprawie zmiany uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXXI/811/17 z dnia 29.05.2017 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem

inwestycyjnym, - Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018 poz. 992 ze zm.), - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 ze zm.). - Uchwały Nr XXI/153/12 Rady Gminy Kiskowo z dnia 6 listopada 2012 r. w sprawie: ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. zm. Uchwała Rady Gminy Nr XXIV/197/13 z 27 marca 2013 r., zmienionej Uchwałą Rady Gminy Nr XXIX/188/17 z dnia 31 sierpnia 2017 r. - Uchwały Rady Gminy Kiskowo w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kiskowo Nr XXV/201/13 z 30 kwietnia 2013 r., zmienionej Uchwałą Rady Gminy Nr XXIX/187/17 z 31 sierpnia 2017 r. b) zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w pojemniki i kontenery na odpady zmieszane oraz kontenery na odpady zbierane selektywnie, c) dostawę kompletów pojemników (tzw. dzwonów) na zbiórkę frakcji papieru, szkła oraz metali, tworzyw sztucznych i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, na terenie Gminy Kiskowo, w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego określonych w tab. nr 3 (str. 7). Wykonawca będzie odpowiedzialny za odbiór odpadów z tych lokalizacji, gdzie znajdują się dzwony, monitorowanie stanu napełnienia pojemników i ich opróżnianie z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach, 2.1. Odbiór i transport odpadów segregowanych, odbiór i transport odpadów niesegregowanych odbywać się będzie do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Lulkowie (zwanej dalej RIPOK), przewidzianej do obsługi Regionu VII zgodnie Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielopolskiego lub w przypadkach określonych ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w/w planie do instalacji zastępczych 2.2. Częstotliwość odbioru odpadów: Zmieszane odpady komunalne: 1 raz na 2 tygodnie według ustalonego harmonogramu. Odpady selektywnie zebrane: częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach. 2.3. Do zadań Wykonawcy należeć będzie również sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych wraz z informacją o sposobie segregacji obowiązującym na terenie Gminy Kiskowo, wydruk oraz dostarczenie ich do właścicieli nieruchomości. 2.4. Zadaniem Wykonawcy będzie również wyposażenie Gminnego Punktu Sелеktywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK) w pojemniki i kontenery do zbiórki odpadów na każdą frakcję. 3. Charakterystyka Zamawiającego 3.1 Powierzchnia Gminy Kiskowo: 114,58 km² 3.2 Ogólne dane administracyjne: w skład Gminy wchodzi 28 miejscowości 3.3 Dane dotyczące mieszkańców i zabudowy: Liczba mieszkańców: wg

USC stan na dzień 17 czerwca 2019 r.: 5 373 osób, wg tabeli poniżej (tabela nr 1) Miejscowość Liczba zameldowanych BERKOWO - 95, BRUDZEWO - 25, CHARZEWO - 186, DARMOSZEWO - 4, DĄBRÓWKA KOŚCIELNA - 188, GŁĘBOKIE - 106, GNIEWKOWO - 54, IMIOŁKI - 46, KAMIOŃEK - 53, KARCZEWO - 137, KARCZEWO - 80, KISZKOWO - 1176, ŁAGIEWNIKI KOŚCIELNE - 336, ŁUBOWICE - 25, ŁUBOWICZKI - 59, MYSZKI - 103, OLEKSZYN - 119, POLA LEDNICKIE - 0, RYBIENIEC - 97, RYBNO WIELKIE - 752, SKRZETUSZEWO - 262, SŁAWNO - 473, SROCZYN - 187, TUROSTOWO - 370, TUROSTÓWKO - 42, UJAZD - 157, WĘGORZEWO - 209, WOLA ŁAGIEWNICKA - 31, Ogółem: - 5373. Szacuje się, że ok. 1400 osób mieszka w zabudowie wielorodzinnej i ok. 4003 osób w zabudowie jednorodzinnej. Szacowana ilość budynków wielorodzinnych: 50. Zmiana ilości gospodarstw domowych nie jest zależna od Zamawiającego.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

4.1 Ilość odpadów Ilość wytworzonych na terenie Gminy Kiskowo odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez producentów. Szacunkową ilość odpadów przewidzianych do odbioru w trakcie trwania umowy przedstawiono w poniższej tabeli „Szacunkowa ilość odpadów do odebrania i transportu w trakcie trwania umowy” (tabela nr 2)

Rodzaj: Zmieszane (t) : Rok 2020 - 1200, Rok 2021 -1230 , Razem - 2430 Rodzaj: Selektywne(t): Rok 2020 - 250, Rok 2021 - 260, Razem - 510. Wskazana powyżej ilości odpadów komunalnych, stanowi wielkość szacowaną według zebranych ilości odpadów z lat poprzednich. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości odbieranych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich, oraz prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

4.2 Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kiskowo. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 (niesegregowane odpady komunalne) z nieruchomości na terenie Gminy Kiskowo w sposób opisany poniżej. System odbioru odpadów: a) Odpady zmieszane właściciele nieruchomości gromadzą na swoich posesjach w pojemnikach i kontenerach (pojemniki z PCV, pełna zabudowa z przykryciem). Właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić pojemnik zawierający odpady zmieszane przed wejściem na teren nieruchomości w terminie odbioru wyznaczonym harmonogramem, b) Rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałych to pojemniki o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, c) Szczegółowy wykaz nieruchomości Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie do 10 dni przed przystąpieniem do realizacji umowy. Dane przedstawione powyżej, dotyczące liczby nieruchomości, mieszkańców etc. nie są zależne od Zamawiającego. Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych

potrzeb Zamawiającego przy uwzględnieniu powstawania nowych nieruchomości oraz migracji ludności. Informacje podane ww. wykazie będą aktualizowane przez Zamawiającego na bieżąco - zgłaszane za pomocą poczty elektronicznej (bartosz.krakowski@kiskowo.pl) lub telefonicznie (nr tel. 061 4297013), d) Pojemniki oraz kontenery na odpady komunalne zmieszane zapewnia Wykonawca, przekazując je właścicielom nieruchomości do dnia 20.12.2019 roku za potwierdzeniem odbioru, e) Przewidywana liczba pojemników (prognozowana): o pojemności 120 l: 850 szt. o pojemności 240 l: 690 szt. o pojemności 1100 l: 30 szt. Podane wyżej ilości pojemników należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za dostarczenie większej (lub mniejszej) ilości pojemników i kontenerów w razie zaistnienia takiej potrzeby. f) Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów na które należy podstawić pojemniki oraz ich pojemności Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie na 10 dni przed obowiązywaniem umowy. W trakcie trwania umowy Zamawiający będzie przekazywał zmiany w powyższym wykazie, a Wykonawca podstawi do nieruchomości wymagane pojemniki w terminie 3 dni od zgłoszenia. Forma zgłaszania zmian – poczta elektroniczna (bartosz.krakowski@kiskowo.pl) lub telefonicznie (nr tel. 061 4297013). Wykonawca zapewnia utrzymanie pojemników w należytych stanie technicznym. Za utrzymanie w czystości pojemników na odpady zmieszane oraz miejsc ich usytuowania odpowiada również właściciel nieruchomości. g) Wykonawca odbiera odpady komunalne ze wszystkich nieruchomości na terenie Gminy Kiskowo, również z tych nie ujętych w wykazie podanym przez Zamawiającego. W zaistniałej sytuacji Wykonawca powiadamia w terminie 2 dni roboczych Zamawiającego z podaniem adresu nieruchomości, z której odpady zostały odebrane oraz o ilości odebranych odpadów. h) Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wykonywania czynności kontrolnych wspólnie z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie, i) Częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości: 1 raz na 2 tygodnie według ustalonego harmonogramu. Wykonawca jest obowiązany uzgodnić harmonogram odbioru odpadów z Zamawiającym. Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem obowiązywania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach z określeniem właścicieli nieruchomości obowiązujący przez okres trwania umowy. Zmiany harmonogramu wymagają pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym. Zmieniony harmonogram Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed początkiem obowiązywania. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o harmonogramie odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej www.kiskowo.pl, a Wykonawca w formie

wydruków będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów lub w przypadku zmiany harmonogramu przy odbiorze poprzedzającym zmianę. j) Wykonawca zobowiązany jest posprzątać wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy/na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi. k) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i udostępnienia Zamawiającemu możliwości wglądu do ww. dokumentacji. l) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu kartę przekazania zebranych odpadów.

4.3 Odbiór odpadów zbieranych selektywnie „w dzwonach”

System odbioru: a) Selektywnie zbierane odpady gromadzone będą w pojemnikach lub kontenerach do segregacji ustawionych w wyznaczonych na terenie Gminy Kiszkowo Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) b) Frakcje odpadów zbieranych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK (dzwonach): tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe, szkło, papier. c) Odbiór odpadów w systemie „w dzwonach” odbywać się będzie z poszczególnych miejsc wskazanych przez Zamawiającego (tabela nr 3 w SIWZ) d) Wykonawca wyposaży min. 30 Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w większości miejscowości na terenie Gminy zgodnie z poniższym zestawieniem, nie mniej jednak łączna liczba pojemników/kontenerów jakie musi mieć zarezerwowane wykonawca powinna wynieść: szkło – 31, papier 31, tworzywa sztuczne – 35 oraz rezerwę w ilości nie mniej niż 10 pojemników/kontenerów na każdą frakcję odpadów „Lokalizacja PSZOK” (tabela nr 3 w SIWZ) e) Wielkość kontenerów – minimum 1,5 m³. W przypadku zastosowania mniejszych pojemników należy dostosować ich liczbę w taki sposób, aby ich łączna pojemność była nie mniejsza niż iloczyn 1,5m³ i liczby pojemników z powyższej tabeli. f) Oznaczenia kontenerów: Kolory i oznaczenia pojemników muszą być zgodne z Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 ze zm.) Papier – pojemniki oznakowane napisem „PAPIER” Szkło kolorowe i białe - pojemniki oznakowane napisem „SZKŁO” Odpady z metali i tworzyw sztucznych- pojemniki oznakowane napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” Zamawiający dopuszcza podstawienie osobnych kontenerów przeznaczonych do zbierania szkła bezbarwnego - pojemniki w kolorze białym oznakowane napisem „SZKŁO BEZBARWNE” oraz osobnych kontenerów do poszczególnych frakcji odpadów opakowaniowych z metali i tworzyw sztucznych. g) Ewentualne zmiany za pisemną zgodą Zamawiającego. h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsc usytuowania PSZOK, ich ilości oraz liczby kontenerów dla poszczególnych frakcji w trakcie trwania umowy. W takich

przypadkach na wniosek Zamawiającego Wykonawca przeniesie lub dostawi kontenery na nowe miejsce w terminie 30 dni od otrzymania wniosku. i) Dbłość o należyty stan sanitarny, porządkowy i techniczny pojemników, kontenerów w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz terenu wokół pojemników należy do Wykonawcy j) Wykonawca będzie monitorował stan napełnienia pojemników PSZOK i opróżniał je z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach. W przypadku otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o konieczności odbioru odpadów, Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru ww. odpadów w terminie do 24 godzin po otrzymaniu zgłoszenia. k) Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki najpóźniej do 20.12.2019 r. l) Pojemniki i kontenery dostarczone przez Wykonawcę do nieruchomości przez cały okres trwania umowy stanowią własność Wykonawcy i po zakończeniu przedmiotu umowy należy je usunąć z nieruchomości. 5. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK) zlokalizowany jest w Kiszku przy ulicy Rolnej 1A a) Frakcje odpadów zbieranych w GPSZOK, dla których Wykonawca dostarczy kontenery i pojemniki w ilości i pojemności wg uznania Wykonawcy z zastrzeżeniem osobnego kontenera/pojemnika na każdą frakcję odpadów: meble i odpady wielkogabarytowe, odpady elektryczne i elektroniczne, baterie i akumulatory, chemikalia i opakowania po chemikaliach (farby, rozpuszczalniki, oleje itp.), zużyte świetlówki, papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, Transport odpadów do GPSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt. b) Frakcje odpadów odbierane i transportowane z GPSZOK przez Wykonawcę: meble i odpady wielkogabarytowe, papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, c) Obsługę przyjmowania odpadów do GPSZOK zapewni Zamawiający. d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca usytuowania GPSZOK oraz liczby kontenerów i pojemników dla poszczególnych frakcji w trakcie trwania umowy. W takich przypadkach na wniosek Zamawiającego Wykonawca przeniesie lub dostawi kontenery na nowe miejsce w terminie 10 dni od otrzymania wniosku. e) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych z GPSZOK odpadów na legalizowanej wadze. f) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i udostępnienia Zamawiającemu możliwości wglądu do ww. dokumentacji g) Wykonawca będzie monitorował stan napełnienia pojemników w GPSZOK i opróżniał je z częstotliwością gwarantującą

niezaleganie odpadów przy pojemnikach. W przypadku otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego o konieczności odbioru odpadów, Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru ww. odpadów w terminie do 24 godzin po otrzymaniu zgłoszenia. h) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym sposób przekazywania zgłoszeń, osoby uprawnione do zgłaszania i przyjmowania zgłoszeń. Wykonawca zapewni dyżur do zgłoszeń od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00. i) Preferowana forma zgłoszeń – poczta elektroniczna, dopuszcza się kontakt telefoniczny potwierdzony pocztą elektroniczną. j) Wykonawca wyposaży GPSZOK w kontenery i pojemniki najpóźniej do dnia 20.12.2019 r 6. Wykonanie usługi 6.1 Postanowienia ogólne a) Usługa będzie wykonywana w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 20:00. b) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. c) Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnego z zapisami art. 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. d) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami Ustawy o odpadach oraz Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i udostępnienia Zamawiającemu możliwości wglądu do ww. dokumentacji. e) Zamawiający w terminie do 10 dni przed przystąpieniem do realizacji umowy dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów z podziałem na gospodarstwa domowe segregujące i niesegregujące odpady. Zamawiający zobowiązany jest do aktualizacji wykazów nieruchomości oraz przekazywania ich Wykonawcy. f) Wykonawca zobowiązany jest do czytelnego oznaczenia pojemników na nieruchomościach, na których powstają odpady, a nie zamieszkują mieszkańcy. g) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram będący kontynuacją dat zbiórki odpadów w latach 2020-2021 roku (jako załącznik do umowy), wydrukować go i dostarczyć właścicielom nieruchomości. Harmonogram Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed wydrukowaniem. Najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach obowiązujący przez okres trwania umowy. Zmiany harmonogramu wymagają pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym. Zmieniony harmonogram Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej na 14 dni przed początkiem obowiązywania zmian. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o harmonogramie odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie, po akceptacji, publikował na tablicach ogłoszeń i na stronie internetowej www.kiszkowo.pl a Wykonawca w formie wydruków będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości najpóźniej 7 dni przed jego obowiązywaniem lub w przypadku zmiany harmonogramu przy odbiorze poprzedzającym zmianę. h) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym: • powinien być sformułowany w

sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów, • nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd. i) Wykonawca odpowiada za stan sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów segregowanych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i Gminnym Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. j) Wykonawca ubezpieczy na własny koszt ww. pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą. k) Realizacja reklamacji (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) musi nastąpić w przeciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie reklamacji w formie poczty elektronicznej bądź telefonicznie. Zrealizowanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mail (bartosz.krakowski@kiskowo.pl) lub telefonicznie (nr tel. 061 4297013).

7. Sposób odbioru odpadów komunalnych

1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych: a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 20:00, b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru, c) niezależnie od warunków atmosferycznych, d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

2) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do: zapobiegania wysypywaniu się odpadów podczas dokonywania odbioru, uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.

3) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów, w dniu zgodnym z harmonogramem również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania.

4) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w pojemnikach, a także tych, które nie zostały w nim umieszczone a zostały pozostawione przy/na pojemniku.

5) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z nieruchomości niezamieszkałych odpadów komunalnych z częstotliwością oraz w ilości zgłoszonej przez Zamawiającego. W przypadku większej ilości odpadów Wykonawca zobowiązany jest poinformować właściciela nieruchomości o konieczności zgłoszenia większej ilości odpadów do Urzędu, opisać zdarzenie udokumentowane fotografią w raporcie miesięcznym oraz niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.

6) W przypadku, gdy odpady zmieszane nie są gromadzone w pojemnikach, Wykonawca obowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający zapisom SIWZ

7) Wykonawca jest obowiązany odebrać odpady wielkogabarytowe, które zostaną wystawione przez mieszkańców zgodnie z

uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem, z uwzględnieniem zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego. 8) Pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych w momencie wjazdu na teren Gminy Kiszkowo muszą być opróżnione tj. w przestrzeni ładunkowej nie mogą znajdować się żadne odpady z wcześniejszych odbiorów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli pojazdów przed rozpoczęciem pracy na terenie gminy. 9) Wykonawcę obowiązuje: a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych, c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu, d) w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.). 10) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach. 11) Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres umowy dysponował pojazdami w pełni sprawnymi, posiadającymi aktualne badania techniczne, dopuszczonymi do ruchu oraz oznakowanymi widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu. 12) W razie awarii pojazdu, w dniu odbioru odpadów, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach oraz kontynuować odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości. 13) Wymagane ilości i rodzaje pojazdów w Gminie Kiszkowo: a) co najmniej 4 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, b) co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, c) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. 14) Przekazanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lulkowie zgodnej z wojewódzkim planem gospodarki odpadami komunalnymi. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej dopuszcza się skierowanie odpadów do instalacji zastępczej. 15) Przekazanie odebranych od właścicieli nieruchomości oraz z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych selektywnie zebranych odpadów komunalnych Regionalnej Instalacji Przetwarzania

Odpadów Komunalnych w Lulkowie zgodnej z wojewódzkim planem gospodarki odpadami komunalnymi, a w przypadku jej awarii do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992).

8. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę. 8.1 Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności kierowcy (posiadające uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t i posiadających uprawnienia kat. C) oraz jednej osoby zdolnej i uprawnionej do koordynacji realizacji zamówienia i kontaktu z Zamawiającym bezpośrednio wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia: których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 917, z późn. zm.). Osoby wykonujące powyższe czynności, realizujące przedmiot zamówienia, muszą być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, przez co najmniej okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

8.2 Wykonawca, w dniu podpisania umowy, przedkłada Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy wykonywać będą czynności określone przez Zamawiającego, wykaz zawiera: a) liczbę pracowników wykonujących określony rodzaj czynności, b) rodzaj wykonywanych przez nich czynności, c) okres, w którym planowane jest wykonywanie pracy przez tych pracowników d) wymiary etatów, na których zatrudnieni są pracownicy.

8.3 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności kierowcy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów, - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8.4 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: - kopie aktualnych umów o pracę, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000), zawierających informacje takie jak: datę zawarcia umowy, stanowisko, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, potwierdzających, że czynności o których mowa wyżej, są wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie

z oświadczeniem wykonawcy/podwykonawcy. 8.5 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §9 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. 8.6 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez organ do tego uprawniony 9. Klasyfikacja – Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90000000-7 – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne, 90513200-8 – Usługi wywozu stałych odpadów miejskich, 90500000-2 – Usługi związane z odpadami, 90512000-9 Usługi transportu odpadów 10. Dodatkowo opis przedmiotu zamówienia został uszczegółowiony w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. 11. Wykonawca dla realizacji niniejszego zamówienia powinien uwzględnić wszystkie czynniki mające wpływ na realizację zamówienia i uwzględnić je w proponowanej cenie ofertowej w PLN (w szczególności: wynagrodzenie kierowców, zakup paliwa, ubezpieczenia, obsługa administracyjna, koszty naprawy, remonty pojazdów oraz ich eksploatacja). 12. Forma płatności: - przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po otrzymaniu faktury przez Zamawiającego i jego potwierdzeniu. - rozliczenie w cyklu miesięcznym, - okresem rozliczeniowym wykonania usługi jest miesiąc kalendarzowy. - termin płatności 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. UWAGA! Termin płatności faktury stanowi Kryterium oceny oferty. 13. Formularz oferty oraz załączniki do oferty, powinny być wypełnione przez Wykonawcę wg postanowień niniejszej specyfikacji. 14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. 15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

II.5) Główny kod CPV: 90000000-7**Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
90500000-2
90513200-8
90512000-9

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:miesiącach: *lub* dniach:*lub***data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:**

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		2020-01-01	2021-12-31

II.9) Informacje dodatkowe:**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia, tj. - aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójt Gminy Kiszkowo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kiszkowo zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017 r. poz. 1289 ze zm.), - posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach z zakresu objętym przedmiotem zamówienia, - wykonawca posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez głównego inspektora ochrony środowiska wymagany ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub legitymuje się umową zawartą z podmiotem na odbiór tych odpadów a posiadającym aktualny wpis do tego rejestru obowiązującą przez cały okres realizowania zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. każdy z nich musi posiadać ważne i aktualne wpisy i zezwolenia.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300.000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy zł).

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: 1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zadanie polegające na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych, przez okres co najmniej 24 miesięcy, o łącznej wartości tych usług brutto nie mniejszej niż 300.000,00 zł Ocenę Zamawiający przeprowadzi na podstawie wykazu usług załączonych do oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ i załączeniem dowodów/referencji lub innych dokumentów. 2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje - co najmniej 4 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości; - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Ocenę Zamawiający przeprowadzi na podstawie wykazu załączonego do oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy

Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj.: zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; h) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; i) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj.: aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójt Gminy Kiszkowo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z

terenu gminy Kiszkowo zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017 r. poz. 1289 ze zm.), b) aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach z zakresu objętym przedmiotem zamówienia, c) wpis do rejestru podmiotów zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez głównego inspektora ochrony środowiska wymagany ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub legitymuje się umową zawartą z podmiotem na odbiór tych odpadów a posiadającym aktualny wpis do tego rejestru, d) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, e) Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego. f) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. Wykaz oświadczeń składanych przez każdego wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu: Wraz z ofertą (formularzem ofertowym – zał. nr 1 do SIWZ) każdy wykonawca winien złożyć aktualne na dzień składania ofert: a) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2 b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 c) Zobowiązanie podmiotu

trzeciego (w tym również podwykonawców będących jednocześnie podmiotami, na których zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy – załącznik nr 6. d) Paraflowana umowa – załącznik nr 5 e) pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie- jeżeli dotyczy, f) Oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – jeżeli dotyczy. 6. Każdy Wykonawca, który złoży ofertę, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (załącznik nr 4). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100). 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty. Przez wniesienie na rachunek bankowy zamawiającego rozumie się uznanie kwoty wadium przez rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form: 1) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdą się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty. 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym. 3) Gwarancjach bankowych. 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych. 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości 4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego Bank Spółdzielczy Gniezno O/Kiszkowo Nr 48 9065 0006 0050 0500 0273 0025 z dopiskiem: Wadium: Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości z terenu gminy Kiskowo w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r. 5. Oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, należy dołączyć do oferty w osobnej kopercie, a kopię wpiąć do oferty. 6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 7. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów na wypadek gdyby wykonawca: 1) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o który mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, 2) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Przedkładana gwarancja musi wskazywać jakiego postępowania dotyczy, określić wykonawcę, beneficjenta gwarancji oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy. Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadium będzie skutkować odrzuceniem oferty. 8. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. 9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 11. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. 12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia , o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie

wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie. 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na

jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
termin płatności faktury	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji – załącznik Nr 5 do SIWZ. 2.

Zamawiający dopuszcza zawarcie umów drogą korespondencyjną. 3. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie zawarta jedna umowa. 4. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. 5. Faktury wykonawca wystawiać będzie zgodnie z dyspozycją zamawiającego zawartą w umowie lub w załączniku do Umowy. 6.

Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia może wysłać fakturę w postaci dokumentu elektronicznego o określonej przepisami strukturze. Dokument ten po wysłaniu przez wykonawcę zostanie automatycznie przetworzony przez system informatyczny zamawiającego, tzn. trafiając do systemu jako e-faktura zostanie rozpoznany i zweryfikowany. 7. Zmiany i uzupełnienia umowy muszą być dokonane pod rygorem nieważności w formie pisemnej. 8. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w następujących przypadkach: a) działania siły wyższej; b) zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy niezmienną postacią stanie się niecelowa; c) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia

umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją d) istotnych warunków zamówienia - zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia i wartości umowy; e) z uwagi na niezależne od stron umowy zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących strony, (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne); f) zmiany danych teleadresowych stron umowy określonych w umowie; g) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy; h) zmniejszenie/zwiększenie zakresu przedmiotu umowy, a tym samym wartości umowy z uwagi na rzeczywiste potrzeby Zamawiającego; i) wystąpienie okoliczności powodujących zmiany w wysokości wynagrodzenia umownego (np. w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT); j) zmiana organizacji roku szkolnego; k) zmiana podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji usług.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-07-12, godzina: 09:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> język polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku

nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH