

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający GMINA KISZKOWO

adres: Urząd Gminy, 62-280 Kiszkowo, ul. Szkolna 2
tel. 61 429-70-10 (sekretariat), fax. 61 429-70-11 , e-mail: ug@kiskowo.pl
strona internetowa: www.kiskowo.pl

Zaprasza do złożenia oferty **w trybie przetargu nieograniczonego**
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
Ustawy Prawo Zamówień Publicznych na:

**Urządzenie kąpieliska gminnego nad jeziorem Rybno Wielkie wraz z wykonaniem
infrastruktury rekreacyjno-turystycznej**

**CPV:
45243400-6**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)
zwanej dalej w skrócie Prawo zamówień publicznych (PZP)

Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej przez Program Operacyjny „Rybnictwo i Morze”

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Urzędu,
- Siedziba zamawiającego – tablica ogłoszeń.

I. ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Kiszkowo,
Urząd Gminy, 62-280 Kiszkowo, ul. Szkolna 2
woj. wielkopolskie, pow. gnieźnieński
tel. 61 429-70-10 (sekretariat), fax. 61 429-70-11**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy PZP) o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem Zamówienia jest

Urządzenie kąpieliska gminnego nad jeziorem Rybno Wielkie wraz z wykonaniem infrastruktury rekreacyjno-turystycznej

Klasyfikacja – Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **45243400-6**

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem opracowania jest :

Urządzenie kąpieliska gminnego nad jeziorem Rybno Wielkie obejmuje wykonanie plaży gminnej wraz z placem zabaw, boiskiem do siatkówki plażowej, siłownią zewnętrzną, przebieralni, toalet przenośnych Toi-toi oraz wykonanie dojścia od drogi osiedlowej do plaży. Urządzenie kąpieliska gminnego nad jeziorem Rybno Wielkie wraz z wykonaniem infrastruktury rekreacyjno-turystycznej:

1. Roboty przygotowawcze terenu
2. Roboty ziemne
3. Dojście do plaży
4. Wyposażenie plaży sanitarno- higieniczne
5. Wyposażenie plaży w elementy rekreacyjne
6. Plac zabaw dla dzieci
7. Oczyszczenie dna jeziora z roślinności

OPIS WYKONANIA KĄPIELISKA GMINNEGO

Zakres prac do wykonania plaży o wymiarach 100m x 26m

- wyczyszczanie z terenu zarośli, krzewów i darniny
- wykonanie niwelacji terenu
- ułożenie geowłókniny
- nawiezenie piasku o grubości 30cm na całej powierzchni plaży

WYPOSAŻENIE PLAŻY

a. Zestaw zabawowy FIGO składający się:

- wieża z daszkiem dwuspadowym
- wieża z daszkiem czterospadowym
- zjeżdżalnia
- rura strażacka
- pomost stały
- pomost łukowy
- drabinka na podeście
- trzy podesty

b. bujak sprężynowy

c. huśtawka bujana podwójna

d. karuzela napędzana ręcznie

e. siłownia

- orbitrek + biegacz
- wioślarz
- prasa nożna

- jeździec
- rowerek
- f. boisko do plażowej piłki siatkowej o wymiarach 8m x 16m ze strefą ochronną 5m
- g. drewniane przebieralnie - 2szt.
- h. toalety przenośne TOI-TOI- 6szt.
- i. kosze na śmieci 5szt.
- j. tablice informacyjne 2szt.

Dojście do plaży drogą o szerokości 2,5m i długości ok. 50m od drogi osiedlowej utwardzone tłuczniem kamiennym.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

wymogami opisanymi w SIWZ,

umową

dokumentacją projektową,

przedmiarem robót/kosztorysem spełniającym rolę pomocniczą przy wycenie przedmiotu zamówienia oraz

szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,

ustawą prawo budowlane, z przepisami wykonawczymi do ustawy,

ustawą prawo zamówień publicznych, z przepisami wykonawczymi do ustawy,

wszystkie materiały stosowane muszą posiadać polskie atesty i odpowiadać polskim normą.

Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny posiadać:

- certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewnia zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie polskich norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych,
- deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono polskiej normy.

Jeżeli dokumentacja przy opisie zamówienia wskazuje nazwę producenta znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń – zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazania, jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. - równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez zamawiającego, które spełniają wymagania norm i przepisów oraz założone parametry projektowe.

2. Zamawiający na podstawie w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy kodeks pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na podstawie umów o pracę

- nie mniej niż dwóch osób do wykonywania prac przy przedmiocie umowy w zakresie czynności wykonywania prac ziemnych i załączy zakres czynności lub oświadczenie wykonawcy, że pracownicy wykonują te czynności.

Wykonawca:

- a) zobowiązuje się, że pracownicy opisani wyżej będą w całym okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy,
- b) w terminie zakończenia realizacji przedmiotu umowy, który jest terminem przekazania wykonanych prac wraz z kompletem wszystkich dokumentów potrzebnych do oddania inwestycji do użytkowania i podpisania komisyjnie protokołu odbioru robót, zamawiający zobowiązuje wykonawcę do przedłożenia do wglądu kopii umów o pracę zawartych przez wykonawcę (podwykonawcę) z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia a opisanymi wyżej i załączy zakres czynności lub oświadczenie wykonawcy, że pracownicy wykonują te czynności, z zastrzeżeniem lit. c)
- c) „Każdorazowo na żądanie zamawiającego w terminie wskazanym przez zamawiającego nie krótszym niż trzy dni robocze, wykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi czynności opisane wyżej (w trakcie realizacji umowy)

Wykonawca (podwykonawca) zapłaci karę umowną za każdego pracownika który wykonuje czynności opisane wyżej a który nie będzie zatrudniony przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę lub Wykonawca nie przedłoży do wglądu zamawiającemu kopii umów o pracę tych pracowników”.

- d) za niedopełnienie wymogów zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy przy realizacji zamówienia, wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w umowie i j.n.

W przypadku niezatrudnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy osób(y) przy czynnościach, o których mowa w pkt. 3, lub nieprzedłożenia zamawiającemu umów(y) o pracę, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł za każdego pracownika, za każdy stwierdzony przypadek.

Wykonawca dla niniejszego zamówienia zobowiązany jest wykonać w szczególności poniższe czynności, a tym samym uwzględnić je w proponowanej przez siebie cenie ofertowej:

wykonanie zakresu robót wynikającego z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

zapewnienie obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne jeśli jest taka potrzeba,

przygotowanie i sporządzenie dokumentacji geodezyjno-powykonawczej,

organizacja ruchu na budowie wraz z oznakowaniem robót,

odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,

zapewnienie dozoru a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,

zatrudnienia osób na podstawie umowy pracę przy pracach ziemnych przy przedmiocie zamówienia

prowadzenie robót zgodnie z przepisami prawa budowlanego, bhp i ppoż,

utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania bieżąco

zbędnych materiałów, odpadów, z terenu budowy, umożliwienia wstępu na teren budowy osobom i

podmiotom upoważnionym a w szczególności przedstawicielom zamawiającego,

po zakończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazania zamawiającemu w dniu końcowego odbioru,

naprawy ewentualnie uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego,

ubezpieczenie budowy, robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej na czas trwania budowy, trwania robót,

ponoszenia opłat z tyt. nadzorów specjalistycznych (archeologiczne, energetyczne, telekomunikacyjne, drogowe i wszelkich innych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,

Zamawiający uznaje, że wykonawca przeanalizuje zakres robót wynikający z dokumentacji, projektem – planem zagospodarowania, dz. nr 351 ark. 2, obręb Rybno Wielkie, gm. Kiszkowo, szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót, wizji terenowej i ewentualne prace dodatkowe konieczne i uwzględni je w cenie ofertowej która stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

- Wykonawca udziela obligatoryjnej gwarancji **36 miesięcy** na przedmiot zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty, gwarancja obligatoryjna nie podlega punktacji. Gwarancji dodatkowej wykonawca może udzielić.
- Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia jednorazowo w terminie do 30 dni od doręczenia faktury a podstawą wystawienia faktury jest protokół końcowy odbioru robót. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
- Wynagrodzenie za przedmiot umowy – ryczałtowe, płatne jednorazowo
- Zgodnie z art. 36b ustawy PZP Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej przez Program Operacyjny „Rybnactwo i Morze”

- Zamawiający posiada zgłoszenie zamiaru budowy nr AB6743.566.1183gm.Kiszk.2017 z dnia 23.08.2017 r.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera kosztorys/przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, projekt – plan zagospodarowania, dz. nr 351 Rybno Wielkie ark. 1, gm. Kiszkowo

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. OPIS SPOSOBU PRZESTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający ustala termin realizacji Zamówienia: **do dnia 16.07.2018 r.**

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest terminem przekazania wykonanych prac wraz z kompletem wszystkich dokumentów potrzebnych do oddania inwestycji do użytkowania i podpisania komisyjnie protokołu odbioru robót.

Do odbioru ostatecznego wykonawca jest zobowiązany przygotować dokumenty:

- dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeżeli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,
- specyfikacje techniczne (podstawowe i ewentualnie uzupełniające lub zamiennie),
- dzienniki budowy i książki obmiarów,
- wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych,
- deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów i urządzeń,
- rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących np. przełożenie linii telefonicznej, gazowej, energetycznej, oświetlenia, itp.
- geodezyjna inwentaryzacji powykonawcza robót i sieci uzbrojenia terenu, jeżeli jest taka potrzeba,

W przypadku, gdy według komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego.

Odbioru końcowego dokona komisja wyznaczona przez zamawiającego w obecności Inspektora nadzoru i wykonawcy. Komisja dokona oceny jakościowej robót na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową.

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Odbiór częściowy robót - dokonuje komisja wyznaczona przez zamawiającego po wykonaniu robót zanikających (ziemnych) w celu sprawdzenia jakości podłoża i jakości zastosowanych materiałów.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP w zakresie w zakresie niepodlegania wykluczeniu tj.:

- 1.1. nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP.
2. **Opis spełniania warunków – udziału w postępowaniu**
- 2.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca winien wykazać spełnienia warunku w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający wymaga potwierdzenia przez wykonawcę - określenie warunków:
Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie
- 2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej - określenie warunków:
Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie
- 2.3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej - określenie warunków:
Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie
- 2.4. Dysponuje osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania za mówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - określenie warunków:
Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału postępowania – na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23.**
Warunek uważa się za spełniony:
- 3.1. **złożenie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 3 do SIWZ do oferty**
- 3.2. **złożenie oświadczenia - Wykonawca w terminie trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej przez zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP - informacji z otwarcia ofert przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP a w przypadku powiązań z innym wykonawcą dokumenty lub informacje, że powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu wg wzoru stanowiącego zał. do SIWZ nr6. Oświadczenie(a) wym. wyż. winny być złożone w oryginale.**
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z wykonawców podpisuje i składa odrębne oświadczenie(a).
4. **Wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 - z postępowania wyklucza się wykonawcę:**
W celu stwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP – warunek uważa się za spełniony:
poprzez załączenie przez wykonawcę do oferty:
- 4.1. **zaświadczenia właściwego naczelnika, potwierdzającego że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu**
- 4.2. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania wykonania decyzji właściwego organu,**
- 4.3. **odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji CEDiG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do**

rejstru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oraz

jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentów opisanych w ust. 4 (4.1-4.3) – składa - warunek uważa się za spełniony:

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem, w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami, grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (informacja z właściwego rejestru)

Dokumenty dot. informacji z właściwego rejestru w tym dot. braku upadłości, likwidacji podmiotu powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (pkt. 4.3).

Dokumenty dot. niezalegania w podatkach, opłatach, składkach na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne powinny być wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem – oświadczeniem wykonawcy, z wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument ma dotyczyć złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument/oświadczenie dotyczący, że nie otwarto jego likwidacji, upadłości - powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument/oświadczenie że nie zalega z opłacaniem opłat, podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. **Wspólne ubiegania się o udzielenie zamówienia – warunek uważa się za spełniony: ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich postępowaniu o udzielenie postępowania albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Przepisy dot. wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców.

Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP.

Oświadczenie o niepodleganiu niewykluczaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w formule spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów, oświadczeń złożonych w ofercie oraz aktualnych oświadczeń i dokumentów na dzień złożenia wymaganych przez zamawiającego i opisanych w SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.

6. Podwykonawcy
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom,
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Na żądanie zamawiającego, wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP,
 - 3) Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt. 1 i 8 PZP:
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie

- zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania wykonania decyzji właściwego organu,
- c) odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji CEDiG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dotyczące podwykonawcy, któremu powierzono wykonanie części zamówienia, a który jest podmiotem, na którego zasobach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
- 4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówieni, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 5) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawców.
- 6) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP – niepodlegania wykluczenia.
- 7) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 9) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmiany (aneksowania) jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmiany (aneksu), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany każdorazowo dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o wykonawstwo lub dokonanie jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy lub aneksu do umowy.
- 10) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo winien być określony jako „do 30 dni” od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 11) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej u mowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów), w terminie 7 dni od dnia zawarcia.
- 12) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej u mowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów), w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o

podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł brutto.

- 13) Terminy zapłaty i warunki płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy muszą być zgodne z warunkami przyjętymi w umowie wykonawcy z zamawiającym.

IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania oferty oświadczenia w zakresie wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu:
 - 1.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zał. nr 3 do SIWZ,
 - 1.2 oświadczenie – informacja w związku z poleganiem lub nie poleganiem na zasobach innych podmiotów wg wzoru stanowiącym załącznik do SIWZ nr 5,
 - 1.3 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia opisane w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 2 Wykonawca w terminie trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej przez zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP - informacji z otwarcia ofert przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP a w przypadku powiązań z innym wykonawcą dokumenty lub informacje, że powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu wg wzoru stanowiącego zał. do SIWZ nr 6.
Oświadczenie(a) wym. wyż. winny być złożone w oryginale.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z wykonawców podpisuje i składa odrębne oświadczenie(a).
Wzory oświadczeń) informacji są sporządzane wg wzorów stanowiących załącznik do SIWZ.
Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25 ust. 3 PZP:
- 3 Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy a opisanych w SIWZ (braku podstaw do wykluczenia):
Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP.
W celu braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 wykonawca składa:
 - 3.1 Zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 3.2 Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania wykonania decyzji właściwego organu,

- 3.3 Odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji CEDiG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentów opisanych w 3.1-3.3 - warunek uważa się za spełniony:

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem, w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami, grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (informacja z właściwego rejestru)

Dokumenty dot. informacji z właściwego rejestru w tym dot. braku upadłości, likwidacji podmiotu powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (pkt. 3.3).

Dokumenty dot. niezalegania w podatkach, opłatach, składkach na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne powinny być wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem – oświadczeniem wykonawcy, z wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument ma dotyczyć złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument/oświadczenie dotyczący, że nie otwarto jego likwidacji, upadłości - powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument/oświadczenie że nie zalega z opłaceniem opłat, podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4 Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom,
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Na żądanie zamawiającego, wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP,
- 3) Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów dotyczących w zakresie stwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 i PZP:
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania wykonania decyzji właściwego organu,

- c) odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji CEDiG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dotyczące podwykonawcy, któremu powierzono wykonanie części zamówienia, a który jest podmiotem, na którego zasobach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
- 4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówieni, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 5) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawców.
- 6) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP – niepodlegania wykluczenia.
- 7) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. **Wspólne ubiegania się o udzielenie zamówienia – warunek uważa się za spełniony:**
- 5.1 **ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich postępowaniu o udzielenie postępowania albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 5.2 Przepisy dot. wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców.
Załącza się:
- 5.3 **pełnomocnictwo,**
- 5.4 **umowę regulującą współpracę wykonawców.**
- 5.5 **oświadczenie wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu**
- 5.6 **dokumenty stwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP (vide: VIII.4 SIWZ)**
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP.
Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców.
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w formule spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów, oświadczeń złożonych w ofercie oraz na żądanie zamawiającego wymaganych przez zamawiającego i opisanych w SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.
8. Inne wymagane dokumenty dołączane do oferty:
 - formularz cenowy,
 - pełnomocnictwo,
 - wzór umowy
 - wadium
 - kosztorys ofertowy
9. Oświadczenia dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginałach.
10. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginałach lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu, drogą elektroniczną e-mail adres: ug@kiskowo.pl.**
2. **W przypadku gdy zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną e-mail każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania, informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone dopiskiem: „**Postępowanie przetargowe nr ZP.271.4.2018**”. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W przypadkach wymagających wyjaśnień Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z „**Postępowanie przetargowe nr ZP.271.4.2018 Zapytanie do Specyfikacji**” Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż:

na 2 dni przed upływem terminem składania ofert, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. W takim przypadku zamawiający przekazuje ją w sposób określony w ogłoszeniu.

Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Upoważnionym pracownikiem do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Anna Miśkiewicz – od poniedziałku do piątku od godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰, tel. 61 429-70-14.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 6 000,00 PLN.
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium wniesione w gotówce należy wnieść **na rachunek bankowy zamawiającego. Przez wniesienie na rachunek bankowy zamawiającego rozumie się uznanie kwoty wadium przez rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wniesione w formach określonych przez art. 45 ust. 6 ustawy PZP.
4. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy w terminie do **15.03.2018 r.:**

Bank Spółdzielczy Gniezno O/Kiskowo Nr 48 9065 0006 0050 0500 0273 0025 z dopiskiem: „

Nazwa przedmiotu zamówienia: Urządzenie kąpieliska gminnego nad jeziorem Rybno Wielkie wraz z wykonaniem infrastruktury rekreacyjno-turystycznej

Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium zgodnie z art. 46 ustawy PZP.

5. Złożenie wadium w innej formie niż pieniężnej wymaga złożenia oryginału dokumentu wadium przed upływem terminu składania ofert (Urząd Gminy Kiskowo, ul. Szkolna 2, 62-280 Kiskowo, sekretariat pok. nr.12) lub załączenie oryginału do oferty.

Z treści gwarancji/poręczenia (wadium) powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pisemne wezwanie Zamawiającego zgłoszone w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP:

Art. 46 ust 4a i 5:

- 4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany z **ofertą przez 30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę pod rygorem nieważności sporządza się w formie pisemnej w j. polskim i składa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, osobiście lub przez posłańca.

1. Oferta Wykonawcy winna być wypełniona i sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, podpisana przez wykonawcę lub osobę umocowaną przez wykonawcę - w każdym miejscu pod treścią wyznaczoną przez zamawiającego na formularzu ofertowym.
W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo.
Do oferty należy dołączyć formularz cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
Formularz cenowy stanowi integralną część oferty.
2. Oświadczenia wykonawcy opisane niżej pkt.1.
Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania oferty oświadczenia w zakresie wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 1/ **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zał. nr 3 do SIWZ.**
- 2/ **Oświadczenie – informacja w związku z poleganiem lub nie poleganiem na zasobach innych podmiotów wg wzoru stanowiącym załącznik do SIWZ nr 5**
Oświadczenia wymienione wyżej każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert.
3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia opisane w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia.**
4. **Wykonawca w terminie trzech dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej przez zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP - informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP a w przypadku**

powiązań z innym wykonawcą dokumenty lub informacje, że powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu wg wzoru stanowiącego zał. do SIWZ nr 6.

Oświadczenie(a) wym. wyż. winny być złożone w oryginale.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z wykonawców podpisuje i składa odrębne oświadczenie(a).

Wzory oświadczeń) informacji są sporządzane wg wzorów stanowiących załącznik do SIWZ.

5. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie wezwany do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy a opisanych w SIWZ (braku podstaw do wykluczenia):

Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 i 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy PZP.

W celu braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 wykonawca składa:

- 6.1 Zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 6.2 Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania wykonania decyzji właściwego organu,
- 6.3 Odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji CEDiG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentów opisanych w 6.1-6.3 - warunek uważa się za spełniony:

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem, w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami, grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (informacja z właściwego rejestru)

Dokumenty dot. informacji z właściwego rejestru w tym dot. braku upadłości, likwidacji podmiotu powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (pkt. 6.3).

Dokumenty dot. niezalegania w podatkach, opłatach, składkach na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne powinny być wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem – oświadczeniem wykonawcy, z wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument ma dotyczyć złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument/oświadczenie dotyczący, że nie otwarto jego likwidacji, upadłości - powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument/oświadczenie że nie zalega z opłacaniem opłat, podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy PZP –żądane dokumenty:
- oświadczenie według załączonego wzoru – zał. nr 3 do SIWZ
8. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1.
 - 8.1 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie
 - 8.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej - określenie warunków:
Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie
 - 8.3 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej - określenie warunków:
Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie
 - 8.4. Dysponuje osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania za mówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- określenie warunków:
Zamawiający nie wyznacza warunków w tym zakresie
- 9 Podwykonawcy
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom,
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Na żądanie zamawiającego, wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP w zakresie braku podstaw wykluczenia,
 - 3) Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów dotyczących podwykonawców w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 i 8 PZP:
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji CEDiG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dotyczące podwykonawcy, któremu powierzono wykonanie części zamówienia, a który jest podmiotem, na którego zasobach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a

- ustawy PZP.
- 4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówieni, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
 - 5) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawców,
 - 6) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP – niepodlegania wykluczenia.
 - 7) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 10. Wspólne ubiegania się o udzielenie zamówienia – warunek uważa się za spełniony:**
- 10.1 ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich postępowaniu o udzielenie postępowania albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 10.2. Przepisy dot. wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców.
- Załącza się:**
- 10.2 pełnomocnictwo,**
- 10.3 umowę regulującą współpracę wykonawców.**
- 10.4 dokumenty stwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP (vide: VIII.4 SIWZ)**
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP.**
- 10.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie łącznie oceniane będą kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej.**
- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu** zostanie dokonana w formule spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów, oświadczeń złożonych w ofercie oraz na żądanie zamawiającego wymaganych przez zamawiającego i opisanych w SIWZ, potwierdzających spełnianie tych warunków.
11. Inne wymagane dokumenty dołączane do oferty:
 - formularz cenowy,
 - pełnomocnictwo,
 - wzór umowy
 - wadium
 - kosztorys ofertowy
 12. Oświadczenia dotyczące wykonawcy dotyczące podwykonawców składane są w oryginałach.
 13. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginałach lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
 15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu Zamówienia. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności i w języku polskim.
 16. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej treścią.
 17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 18. Oferta powinna być napisana czytelnie trwałą techniką.

19. Oferta, jej załączniki oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (podpisanie oferty przez pełnomocnika wymaga dołączenia pełnomocnictwa).
20. Strony oferty, jej załączników oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu powinny posiadać kolejną numerację. **Wszelkie zmiany w treści oferty i w/w dokumentów (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być parafowane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do ich podpisania.**
21. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę uprawnioną do działania za wykonawcę,
22. Pełnomocnictwo w przypadku oferty wspólnej.
23. Oferta musi zawierać oświadczenie Wykonawcy wskazujące w ofercie części zakresu zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
24. Strony oferty powinny być trwale połączone.
25. Oferta powinna być umieszczona **bezwzględnie w dwóch zamkniętych kopertach**, na kopercie wewnętrznej należy umieścić pieczęć firmy, zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego i z napisem zawierającym tytuł postępowania.
26. Ceny jednostkowe i wartość zamówienia należy podawać w zaokrągleniu do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku.
27. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
28. Koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
29. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „**część jawna oferty**” i jako „**część tajna oferty**”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
30. Wykonawca składając ofertę, wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne upoważnione podmioty danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych zawartych w ofercie i jej załącznikach w celach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV ADRES I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przesłać/ złożyć na adres: Urząd Gminy Kiszkowo, 62-280 Kiszkowo, ul. Szkolna 2, sekretariat, I piętro, przez operatora pocztowego, posłańca, osobiście opakowaną w dwóch kopertach, przy czym zewnętrzna koperta zawiera adres zamawiającego i nazwę zamawiającego oraz zapis o treści: dot. przetarg nieograniczony na udzielenie zamówienia: **Urządzenie kąpieliska gminnego nad jeziorem Rybno Wielkie wraz z wykonaniem infrastruktury rekreacyjno-turystycznej**
Do dnia 16.03.2018 r. godz. 9.00

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.03.2018 r., godz. 9.15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Szkolna 2, 62-280 Kiszkowo, pok. nr 4.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zostanie podana nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena brutto oferty, gwarancja, termin wykonania, warunki płatności zawarte w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące(art. 86 ust. 5 PZP):

kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy i adresy wykonawców którzy złożyli oferty oraz: ceny, termin wykonania, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach

XV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Wykonawca określa cenę (wynagrodzenie ryczałtowe) ofertową obejmującą całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z danymi zawartymi według zasad określonych w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ i jak poniżej w pkt. 1.6
Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 1.1. Cena oferty uwzględnia wszelkie zobowiązania, koszty, opłaty Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, powinna być podana w zł polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.2. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 1.3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w oszacowaniu zakresu prac obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
- 1.4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 1.5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 1.6. Cena ofertowa stanowiąca kryterium wyboru oferty obejmuje całkowite wynagrodzenie brutto wykonawcy za wykonany przedmiot umowy
2. **Kryteria wyboru oferty**
Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium:
- 2.1 **cena waga – 60%**
wyliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 * 60\%$$

- 2.2 **Kryterium poza cenowe: gwarancja dodatkowa jakości na wykonane roboty budowlane: waga – 40% w podziale na:**

Dodatkowa gwarancja w miesiącach	Ocena gwarancji w punktach
6 - 23	20
24 i więcej	40

Okres gwarancji (jednostka czasowa – miesiąc).

Gwarancja wymagana przez zamawiającego - 36 miesięcy – niepodlegająca punktacji

Dodatkowa gwarancja 24 miesiące i więcej udzielana przez wykonawcę na wykonany przedmiot umowy – roboty budowlane (kryterium oceny) podlega ocenie jak wyżej.

W przypadku kryterium gwarancji dodatkowej oferta otrzyma maksymalnie 40 punktów wynikająca

ze wzoru

$$G = \frac{\text{okres gwarancji dodatkowej wyrażony w miesiącach}}{\quad}$$

Kryterium – „okres gwarancji” – gwarancja dodatkowa

Ocena ofert zostanie dokonana według zasad:

Minimalny okres gwarancji dla każdej oferty – **36 miesięcy (bez punktów)**

Okres gwarancji powyżej (dodatkowe miesiące gwarancji poza minimalnym okresem gwarancji 36 miesięcy) podlegają ocenie wg zasad jak w tabeli powyżej

Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0-100 punktów.

- 6 Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania:
 - 7 Oferty co do formy i treści spełniają wymagania określone w SIWZ.
 - 8 Wykonawca spełnia warunki formalne określone w SIWZ.
 - 9 Dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby upoważnione
 - 10 Oferta została złożona w terminie i została podpisana przez wykonawcę lub umocowanego pełnomocnika, którego pełnomocnictwo dołączono do oferty.
 - 11 Wniesiono wymagane wadium.
 - 12 Termin wykonania zamówienia zgodnie z SIWZ.
- Uwaga: Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT obciąża Wykonawcę.

XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub e- mailem.
- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych. W krótszym terminie zawarcie umowy jest możliwe tylko wtedy, gdy w postępowaniu przetargowym została złożona tylko jedna oferta.
- 2. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
- 3. Nie stawienie się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, traktuje się jako uchylanie od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez ich ponownej oceny. Nie wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy skutkuje jak wyżej.

XVII INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PRZEWODZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY- BEZWARUNKOWEJ I NIEODWOŁALNEJ

- 1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, **przed podpisaniem umowy**, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie**.
- 2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach określonych w art. 148 ustawy PZP.
- 3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i podlega zwrotowi (15 dni po upływie rękojmi za wady).
5. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji udzielonej przez wykonawcę (gwarancja podstawowa + gwarancja dodatkowa).
6. Zwrot zabezpieczenia (70%) – w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane z zastrzeżeniem ust. 4.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do zaakceptowania zamawiającemu przed podpisaniem umowy projekt gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej/poręczenia stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
8. Spory podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta,
 - a) **Gwarancja nie może zierać zapisów o treści:**
 - b) złożenie gwarantowi przez Beneficjenta żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek bankowy Beneficjenta,
 - c) potwierdzenia przez bank lub notariusza, że podpisy widniejące na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby umocowane do reprezentowania Beneficjenta,
 - d) przedstawienie przez Beneficjenta Gwarantowi dokumentów lub dowodów potwierdzających nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania z wyłączeniem: protokołu końcowego i częściowego wykonania i odbioru robót,
 - e) uznania przez wykonawcę żądanej należności przez Beneficjenta,
 - f) rozstrzygnięcia sporów przez sąd według siedziby Gwaranta.

W przypadku konsorcjum zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania zadania wystawia się na lidera.

XIX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY.

Wzór umowy jest załącznikiem do SIWZ.

Zamawiający zastrzega możliwość zmian postanowień zawartej umowy:

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zmiana umowy w przypadku:
 - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie, o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania np. powodzie, huragany itp.,
 - b) wystąpienie okoliczności niezależnych od wykonawcy i zamawiającego np. niesprzyjające warunki atmosferyczne - długotrwałe opady, śniegu, podtopienia, temperatura powietrza, przy której niedopuszczalne jest prowadzenie robót budowlanych, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności o ile wykonawca wykaże, że okoliczności te miały bezpośredni wpływ na niemożliwość realizacji zakresu umowy,
 - c) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz – o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień lub do wykonania dodatkowych ekspertyz, badań i tym samym zmiany wysokości wynagrodzenia,
 - d) zatrzymania robót przez urzędy nadzoru budowlanego lub inne właściwe organy z przyczyn niezależnych od wykonawcy – o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień z tymi urzędami,
 - e) wykonania zamówień dodatkowych lub zamiennych, które są konieczne do prawidłowego wykonania i zakończenia robót objętych umową podstawową – o czas wykonywania tych zamówień i konieczność niezbędnego zwiększenia wynagrodzenia jeżeli zachodzi taka potrzeba,

- f) zmiana ustawowa wysokości podatku VAT.
3. Zmiana umowy w przypadku zaistnienia przesłanek opisanych w art. 144 ustawy PZP.
 4. Zmiany postanowień umowy wynikające z konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do robót planowanych jeśli jest to konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 5. Zmiany postanowień umowy w skutek oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści umowy.
 6. Zmiany umowy sporządzane są w formie aneksu na podstawie protokołu konieczności podpisanego przez obydwie strony.

XX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (dotyczy: wartości zamówień mniejszych niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy):
 - opis przedmiotu zamówienia
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzućenia oferty odwołującego
 - wyboru najkorzystniejszej oferty
 - określenie warunków udziału w postępowaniu
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu do jego wniesienia
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli została przesłana w innej formie niż elektronicznej, W terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli została przesłana w formie elektronicznej.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ wznosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określonych w punkcie 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikom skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej wyznaczonego operatora jest równoznaczne z jej wniesieniem.
18. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
19. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części. Szczegółowe zasady odnośnie odwołań i skarg, zawarte są w dziale VI Pt. „Środki ochrony prawnej” (art. 180 i nast.) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24 aa ust.1 ustawy PZP. Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 PZP,

Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art. 29 ust.3a PZP

Na podstawie art. 29 ust. 3a Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (w pełnym wymiarze czasu pracy) przez wykonawcę lub podwykonawcę;

- nie mniej niż dwóch osób do wykonywania prac przy przedmiocie umowy w zakresie czynności prac ziemnych.

Wykonawca:

zobowiązuje się, że pracownicy opisani wyżej będą w całym okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy,

w terminie zakończenia realizacji przedmiotu umowy, który jest terminem przekazania wykonanych prac wraz z kompletem wszystkich dokumentów potrzebnych do oddania inwestycji do użytkowania i podpisania komisyjnie protokołu odbioru robót, zamawiający zobowiązuje wykonawcę do przedłożenia do wglądu kopii umów o pracę zawartych przez wykonawcę (podwykonawcę) z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia a opisanymi wyżej i załączy zakres czynności lub oświadczenie wykonawcy, że pracownicy wykonują te czynności, z zastrzeżeniem: „Każdorazowo na żądanie zamawiającego w terminie wskazanym przez zamawiającego nie krótszym niż trzy dni robocze, wykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi czynności opisane wyżej.

Wykonawca (podwykonawca) zapłaci karę umowną za każdego pracownika który wykonuje czynności opisane wyżej a który nie będzie zatrudniony przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę lub Wykonawca nie przedłoży do wglądu zamawiającemu kopii umów o pracę tych pracowników.”

Wysokość kary umownej 2.000,00 zł za każdego pracownika, za każdy stwierdzony przypadek.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) a w sprawach jej nieunormowanych przepisy kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

- formularz ofertowy,
- formularz cenowy,
- wzory oświadczeń / wykazy,
- umowa – wzór,
- kosztorys/przedmiar robót,
- zobowiązanie podmiotu
- dokumentacja projektowa

WÓJT

Tadeusz Bąkowski

Kiszkowo, dnia 01.03.2018 r.