

**REGULAMIN UDZIELANIA FINANSOWANIA REALIZACJI
PRZEDSIĘWZIĘCIA: „LIKWIDACJA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH
AZBEST NA TERENIE POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO” PRZY UDZIALE
ŚRODKÓW NARODOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE I WOJEWÓDZKIEGO
FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W POZNANIU ORAZ ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU POWIATU,
MIASTA GNIEZNA I GMIN POWIATU GNIEŹNIEŃSKIEGO NA ROK 2015.**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin udzielania finansowania realizacji przedsięwzięcia: „Likwidacja wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego”, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych na wykonanie Zadania.

§ 2

1. Przedmiotem Zadania jest pomoc Wnioskodawcom w realizacji przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów o kodach 17 06 01 (materiały izolacyjne zawierające azbest) i 17 06 05 (materiały konstrukcyjne zawierające azbest) powstałych m.in. przy likwidacji lub wymianie elementów pokryć dachowych, elementów budowlanych, ścianek działowych lub elewacji budynków mieszkalnych, niemieszkalnych w tym użyteczności publicznej oraz garaży, likwidacji „dzikich” wysypisk śmieci zawierających azbest na terenie Powiatu Gnieźnieńskiego.

2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umownych jest mowa o:

Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 121; ze zm.).

Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Gnieźnieński.

Zadaniu – należy przez to rozumieć wykonanie prac określonych w § 6 Regulaminu.

Wykonawcy – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w § 14 ust. 1 Regulaminu.

Finansowaniu – należy przez to rozumieć środki przeznaczone na realizację zadania, o których mowa w § 4 Regulaminu,

Funduszu – należy przez to rozumieć środki finansowe z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW), Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (WFOŚiGW), budżetu Powiatu oraz budżetu Miasta Gniezna i gmin Powiatu Gnieźnieńskiego, w których przeprowadzono, zgodnie z oświadczeniem gmin, inwentaryzację wyrobów zawierających azbest, a jej wyniki zostały ujęte w Powiatowym Programie Usuwania Azbestu i Wyrobów Zawierających Azbest dla Powiatu Gnieźnieńskiego oraz w aktualizowanej bazie azbestowej.

3. W ramach realizacji przedsięwzięcia nie będą finansowane koszty związane z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych, elementów budowlanych, elewacji i innych elementów.

§ 3

Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

Rozdział II

Środki na finansowanie zadania

§ 4

Środki na finansowanie Zadania pochodzą z Funduszu w wysokości deklarowanej przez podmioty uczestniczące w finansowaniu Zadania.

I. Zadeklarowane przez Miasto Gniezno i gminy uczestniczące w finansowaniu środki finansowe w 2015 r. wynoszą:

Lp.	Miasto i/lub Gmina	Zadeklarowane środki [zł]
1.	Trzemeszno	25 000
2.	Gmina Gniezno	20 000
3.	Witkowo	20 000
4.	Kiszkowo	15 000
5.	Kłecko	12 000
6.	Czerniejewo	10 000
7.	Łubowo	10 000

8.	Mieleszyn	10 000
9.	Niechanowo	8 000
10.	Miasto Gniezno	5 000
Razem		135 000

Środki finansowe zadeklarowane przez gminy na realizację Zadania zostaną przekazane do Powiatu przed rozpoczęciem realizacji zadania, na podstawie zawartej umowy dwustronnej, w ciągu 14 dni od dnia jej podpisania.

Wzór umowy przekazania środków finansowych na realizację przedsięwzięcia: Likwidacja wyrobów zawierających azbest, zawartej z Gminą stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

II. Środki Powiatu w 2015 r. przeznaczone na realizację zadania wynoszą:
50 000 zł brutto

III. Środki NFOŚiGW i WFOŚiGW w 2015 r. zadeklarowane na realizację zadania wynoszą:
378 000 zł netto

IV. Ogółem środki finansowe w 2015 r. z Funduszu przeznaczone na likwidację wyrobów zawierających azbest w Powiecie Gnieźnieńskim wynoszą:
563 000 zł brutto

V. Udział poszczególnych podmiotów w finansowaniu Zadania stanowi:

- **NFOŚiGW w Warszawie i WFOŚiGW w Poznaniu** - zgodnie z umową zawartą pomiędzy Powiatem a WFOŚiGW – do 100% kosztów kwalifikowanych netto realizacji zadania nie więcej jednak niż 378 000 złotych całości zadania i nie przekraczając 600 zł/Mg usuniętych wyrobów zawierających azbest,
- **Budżet gmin** - 85% pozostałych kosztów realizacji zadania (w tym VAT) nie objętych udziałem WFOŚiGW, nie przekraczając deklarowanych przez gminy środków budżetowych,
- **Budżet Powiatu** - nadzór i rozliczenie zadania z WFOŚiGW oraz pozostałe koszty realizacji zadania nie objęte udziałem gmin i WFOŚiGW.

Wnioskodawcy uprawnieni do korzystania ze środków

§ 5

1. Środki z Funduszu mogą być przyznawane Wnioskodawcom pod warunkiem, że:
 - a) złożyli wniosek do urzędu gminy właściwego ze względu na miejsce położenia nieruchomości lub jej części zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.naszesrodowisko.pl oraz we właściwych ze względu na miejsce zamieszkania urzędach gmin.
 - b) posiadają tytuł prawny do nieruchomości lub jej części, która znajduje się na terenie Powiatu.
 - c) na terenie nieruchomości lub jej części nie jest prowadzona działalność gospodarcza.
 - d) są ujęci w Wojewódzkiej Bazie Danych o WYROBACH I ODPADACH Zawierających Azbest.
2. W przypadku nieruchomości, w stosunku do których tytuł prawny przysługuje więcej niż jednej osobie, konieczne jest podpisanie wniosku jak i spełnienie innych wymogów przewidzianych w regulaminie przez wszystkie te osoby lub załączenie pełnomocnictwa.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawca posiada tytuł prawny inny niż prawo własności i użytkowania wieczystego, do wniosku należy dołączyć zgodę właściciela (współwłaścicieli) nieruchomości lub użytkownika wieczystego (współużytkowników wieczystych) i pełnomocnictwo do podejmowania czynności związanych z realizacją zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest w zależności od charakteru wykonywanych prac zgłosić lub uzyskać na nie stosowne pozwolenie jeśli jest to wymagane przepisami prawa budowlanego oraz posiadać protokół odbioru robót i oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego.
5. W przypadku, gdy wniosek dotyczy usunięcia wyrobów zawierających azbest z budynków niemieszkalnych, Wnioskodawcy prowadzący działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi zobowiązani są również do załączenia oświadczenia (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu) o otrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie oraz złożenia na formularzu niezbędnych informacji dotyczących tej pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404; ze zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11

czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. Poz. 810). Pomoc nie będzie przyznawana Wnioskodawcom, którzy prowadzą działalność związaną z rybołówstwem. Powiat w dniu realizacji usługi, zgodnie z przedłożonym wnioskiem, z Wnioskodawcami prowadzącymi w/w działalność zawrze umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu. Gmina zobowiązuje się załączyć do wniosku o sfinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest od Wnioskodawców podpisane oświadczenie wraz z formularzem i w ciągu 7 dni przekazać je do Starostwa, celem przygotowania sprawozdania o udzielonej pomocy de minimis w myśl Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu pomocy wraz z późniejszymi zmianami.

Rozdział IV

Zasady udzielania finansowania

§ 6

1. Finansowaniu będą podlegały koszty związane z unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest, wymienionych w § 2 powstałych m.in. przy wymianie pokrycia dachowego i/lub elewacji w dwóch wariantach:

Wariant I

- rozbiórka /demontaż/ elementów budynku zawierających azbest oraz
- unieszkodliwianie tj. przygotowanie do transportu – ułożenie na palecie, zabezpieczenie folią, załadunek, transport i przekazanie na składowisko odpadów posiadające odpowiednie zezwolenie na ich unieszkodliwianie (składowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami).

Wariant II

- wyłącznie unieszkodliwianie odpadów zgromadzonych na terenie nieruchomości należącej do Wnioskodawcy tj. przygotowanie do transportu – ułożenie na palecie, zabezpieczenie folią, załadunek, transport i przekazanie na składowisko odpadów posiadające odpowiednie zezwolenie na ich unieszkodliwianie (składowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Finansowanie kosztów usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest, rozbiórki (demontażu) i unieszkodliwiania wytworzonych odpadów azbestowych o kodach podanych w § 2 przyznawane będzie w wysokości 100% całościowych kosztów tych działań z zastrzeżeniem,

że maksymalna dla każdej nieruchomości kwota finansowania na realizację Zadania wynosi 20 000 PLN.

3. Usuwanie azbestu stanowi pomoc de minimis, która będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE.L Nr 352, str. 9).

Producent rolny może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekroczy kwoty 15 000 EUR.

§ 7

1. Wnioski będą rozpatrywane i weryfikowane według kolejności ich złożenia w urzędzie gminy. Gmina winna mieć aktualną bazę azbestową oraz zobowiązuje się weryfikować czy każdy z podmiotów, który składa wniosek o sfinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest, jest w niej ujęty. Gmina ponosi prawną odpowiedzialność za poprawną weryfikację wniosków oraz załączników.
2. Wnioski rozpatrywane będą przez gminy do wyczerpania limitów na finansowanie określone w § 8.
3. Termin przyjmowania wniosków na finansowanie ustala gmina, jednak nie może być on dłuższy niż do 30 września 2015 r.

§ 8

1. Uwzględniając wysokość środków zadeklarowanych przez uczestników zadania, ustala się limit środków w 2015 r. do wykorzystania na udzielenie dofinansowania przez poszczególne gminy w złotych:

Lp.	Miasto i/lub Gmina	Przyznany limit środków [zł]
1.	Trzemeszno	104 267,60
2.	Gmina Gniezno	83 380,30
3.	Witkowo	83 380,30
4.	Kiszkowo	62 549,30
5.	Kłecko	50 050,70
6.	Czarniejewo	41 718,30

7.	Łubowo	41 718,30
8.	Mieleszyn	41 718,30
9.	Niechanowo	33 385,90
10.	Miasto Gniezno	20 831,00
Razem		563 000,00

2. W przypadku, gdy limit środków do wykorzystania przez daną gminę do dnia **31 sierpnia 2015 r.** nie przekroczy 50% wartości złożonych wniosków, istnieje możliwość przesunięcia środków z NFOŚiGW, WFOŚiGW oraz budżetu Powiatu przyznanych dla danej gminy na rzecz innej gminy, która wykorzystała już swój limit środków określony w ust.1. do tego dnia pod następującymi warunkami:

- **gmina**, która nie wykorzystała środków musi wyrazić pisemną zgodę na rezygnację, ze środków z NFOŚiGW, WFOŚiGW i budżetu Powiatu w części nie wykorzystanej;
- **gmina**, której przyznane zostaną dodatkowe środki musi zwrócić się z pisemnym wnioskiem o dodatkowe środki z NFOŚiGW, WFOŚiGW i budżetu Powiatu.

Środki z budżetu gminy niewykorzystane przez gminę (od której zostały przesunięte) będą gminie zwrócone najpóźniej w ciągu 14 dni od daty dokonania końcowego rozliczenia.

3. W przypadku, gdy Gmina wykorzysta przyznany limit środków, o którym mowa w §8.1., ale w pełni nie wykorzysta własnych zadeklarowanych środków, o których mowa § 4.I., dalsza realizacja przedsięwzięcia będzie możliwa pod warunkiem, że poniesione koszty zostaną w 100% pokryte ze środków danej Gminy.

Rozdział V

Postępowanie po wpłynięciu wniosku

§ 9

1. Wnioski złożone w urzędach gmin podlegać będą wstępnej weryfikacji poprzez sprawdzenie: stanu faktycznego opisanego we wniosku, poprawności wypełnienia wniosku, poprawności wypełnienia załącznika dotyczącego pomocy de minimis, wykorzystania limitu przyznanych środków, o którym mowa w § 8.1.

2. Wnioski złożone w urzędach gmin po weryfikacji, sprawdzeniu oraz przeprowadzeniu przez upoważnionych przedstawicieli gminy i Wykonawcy wizji lokalnej (na podstawie, której zostanie określony szacunkowy koszt zadania) oraz zaopiniowaniu przez organ wykonawczy gminy będą przekazywane na bieżąco do Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Gnieźnie, celem końcowej akceptacji i przystąpienia do realizacji wniosku.

§ 10

1. Powiat zastrzega sobie prawo do kontroli złożonych wniosków i kontroli realizacji zadania przed jego rozpoczęciem jak i na każdym etapie realizacji Zadania przez swoich upoważnionych przedstawicieli.
2. Wnioskodawca i Wykonawca na żądanie kontrolującego zobowiązani są udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego Zadania.

§ 11

1. Po akceptacji wniosków i ich pozytywnym rozpatrzeniu przez Powiat, Wykonawca zgodnie ze złożonym wnioskiem przystępuje do realizacji zadania.
2. Przed wywiezieniem odpadów azbestowych na składowisko zostanie zważona przez Wykonawcę w obecności przedstawiciela gminy ilość odpadów i na tej podstawie zostanie określona końcowa wartość realizacji zadania oraz sporządzony protokół końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 15 ust. 3.

§ 12

Protokół końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 15 ust. 3, jest podstawą do przewiezienia odpadów na składowisko odpadów posiadające zezwolenie na unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

§ 13

Wzór protokołu końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 15 ust. 3, stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu i jest dostępny na stronie internetowej www.naszესrodowisko.pl.

Rozdział VI **Zasady gospodarowania środkami**

§ 14

1. Wykonawca prac związanych z rozbiórką i unieszkodliwianiem azbestu wyłoniony zostanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w drodze przetargu nieograniczonego.
2. Organizatorem postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego będzie Powiat.
3. Rozliczenie z WFOŚiGW na podstawie protokołu końcowego odbioru robót i faktur dokonają pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Gnieźnie.

§ 15

1. O zakończeniu prac będących przedmiotem wniosku Wykonawca zawiadomi Powiat oraz urząd właściwej gminy.
2. Wykonanie prac podlega kontroli przez przedstawicieli gminy i starostwa.
3. Z wykonania prac zostanie spisany protokół końcowego odbioru robót, w którym wyszczególnione zostaną: ilość m² i kg wyrobów zawierających azbest oraz wartość zrealizowanego zadania netto i brutto. W przypadku pomocy de minimis do protokołu zostanie dołączona Umowa między Powiatem a Wnioskodawcą w sprawie wsparcia, które stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE. L Nr 352, str. 9).
4. Gmina ma obowiązek uczestniczyć w odbiorach robót.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 3 zostanie sporządzony przez przedstawiciela gminy podczas ważenia, o którym mowa w § 11 ust. 2.

§ 16

1. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie, przekazywane będą sukcesywnie Wykonawcy Zadania po przedstawieniu przez niego faktur VAT na kwotę 100 % całościowego kosztu działań, o których mowa w § 6, wystawionych zbiorczo dla Wnioskodawców z danej gminy wraz ze szczegółowym zestawieniem określającym: nazwę i adres Wnioskodawcy, miejsce wykonania prac, rodzaj wykonywanych prac, ilość w kg zdemontowanego i unieszkodliwionego azbestu, wartość demontażu i unieszkodliwienia, kart przekazania odpadów, a także protokół końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 15 ust. 3. Ze względu na warunki rozliczania z WFOŚiGW, wartość przedstawionych do rozliczenia faktur musi być każdorazowo większa niż 150 000 zł, za wyjątkiem ostatniego rozliczenia, którego wysokość może być niższa.
2. Płatność faktur częściowych i końcowych będzie realizowana zgodnie z warunkami umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Powiatem

a WFOŚiGW. Należność wynikająca z właściwie wystawionych faktur VAT zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy po uprzednim przedłożeniu dokumentów określonych w ust. 1 w terminie najpóźniej 14 dni od dnia wpływu faktur do Biura Podawczego, w wysokości określonej w ust. 1.

3. Środki przekazane do Starostwa przez gminy na realizację Zadania, zgodnie z ustaleniami § 4, a niewykorzystane przez poszczególne gminy, zostaną gminom zwrócone w terminie 14 dni po zakończeniu i końcowym rozliczeniu całości zadania.
4. Jeżeli w ciągu roku nastąpi zmiana zasad rozliczania i finansowania Zadania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – zasady i tryb finansowania mogą zostać zmodyfikowane.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 17

Zakończenie zadania oraz przekazanie przez Miasto Gniezno i gminy kompletnych dokumentów niezbędnych do rozliczenia z WFOŚiGW nastąpi najpóźniej do 31 października 2015 roku.

§ 18

Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki Nr 1, 2, 3, 4 i 5.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.